

**SAJÓSZÖGEDI KÖLCSEY FERENC KÖRZETI ÁLTALÁNOS ISKOLA ALAPFOKÚ
MŰVÉSZETI ISKOLA**

**MUNKATERVE
a 2023/2024-es tanévre**



A pedagógusnak új művészetet kell megtanulnia, azt, hogy a gyermek segítőtársa és vezetője legyen, és elvezesse őt azokhoz az eszközökhöz, amelyekre akkori fejlődése fokán szükség van.

Maria Montessori

Elfogadva: Sajószögéd, 2023. augusztus 28.

Készítette: Hajdu Hajnalka

intézményvezető

I. Fejezet

A Sajószögedi Kölcsey Ferenc Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Sajószöged székhelyű általános iskolájának munkaterve

1. Helyzetkép

Intézményünk a köznevelési törvény szerint két alapfeladatot lát el, az általános iskolai oktatást és az alapfokú művészetoktatást. Az iskola a székhelyintézményen kívül további két telephellyel rendelkezik az alapító okirat szerint, Muhiban általános iskolai alsó tagozatos oktatásra van jogosultság, míg Hejőbábán zeneiskolai oktatásra. A Muhi telephelyen 1-4 évfolyamon összevont osztály működött az elmúlt években. Ebben a tanévben a létszámcsökkenés miatt a fenntartó Mezőkövesdi Tankerület úgy döntött, hogy szünetelteti a telephely működését, így az ott tanuló diákok elhelyezéséről Sajószögeden kellett az intézményvezetőnek gondoskodnia. A korábbi 1-4 évfolyamos összevont osztály évfolyamokra bontva a szülői elvárásoknak és igényeknek megfelelően került a sajószögedi osztályokba szétosztásra.

Az intézmény másik intézményegysége az alapfokú művészetoktatási feladatot ellátó zeneiskola, ahol előképző, alapfok és továbbképző évfolyamokon folyik az oktatás. A székhelyintézményen kívül Hejőbábai telephelyen folytatunk oktatást fúvós, vonós és billentyűs tanszakokon. A hejőbábai telephelyen az átstrukturálódás miatt egyre kevesebben veszik igénybe a zenei oktatást, ugyanez nem mondható el a székhelyintézményben.

Minden intézményegységünk küldetése, hogy tanulóink képességeik legmagasabb szintjét érjék el, de nem csak az eredményorientáltság vezérel minket, hanem a kiegyensúlyozott, boldog, önmagát ismerő, vállalni képes és tudó felnőtt társadalom utánpótlásának kimunkálása is célunk. Mindezt a gyermeki lélek arányos terhelésével, empatikus odafigyeléssel és a racionalizált oktatási módszerek alkalmazásával kívánjuk megvalósítani.

Kiemelt feladataink a tanévben:

- Oktatási nevelési intézményként elsődleges feladatunk, hogy a tanulóink a törzsanyagot elsajátítsák. Az órákon külön figyelmet fordítunk a motiváció megerősítésére, igyekszünk többféle módszerrel és formában tanítani, az érdeklődést fenntartani. A feladatokat differenciált formában oldjuk meg, és elvárás, hogy az oktatási módszertan széles skálájának alkalmazásával oktassunk, melyhez alkalmazzuk a korszerű pedagógiai módszereket is.
- A jogszabályban engedélyezett keretek között alkalmazzuk a csoportbontás módszerét. Az 5. és 6. osztályban heterogén módon a kisebb létszámú csoportra alapozva fejlesztjük az egyéni képességeket, míg a 7. és 8. osztályban az alapcsoport mellett nívócsoportokat hozunk létre. A nívócsoport tagjai rendszeresen tanulmányi versenyeken, rendezvényeken, illetve önszerveződés alapján közösségi munkában vesznek részt. Kiemelten készítjük őket a továbbtanulásra, mely a tantervben rögzített kötelező tananyag szélesebb körű elsajátítását jelenti.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a matematikai logika fejlesztésére, az értő olvasás képességének erősítésre, ezért továbbra is kihasználjuk az egész napos iskola nyújtotta

lehetőségeket a tanórák szétbontása vonatkozásában és egyenletes terhelést biztosítva a két terület fontosságára koncentrálni állítjuk össze az órarendünket. Megemeltük a matematika órák számát a kötelezően választható órák átstrukturálásával, ehhez igazítottuk a helyi tantervünket is.

- Kiemelt feladatnak tekintjük a tanulók jellemformálását, és személyiségfejlesztését, különös tekintettel az önkritika, a tapintatos kritika és kommunikációs képességek fejlesztésére.
- Az osztályfőnök, szaktanárok aktív szerepet vállalnak a tanulók erkölcsiségének, értéktudatának, magatartás- és környezetkultúrájának alakításában, kihasználva az órai és órán kívüli kereteket.
- Törekszünk a következetes, igazságos számonkérésre, a körülményeket mérlegelő, gyermeki érzésvilágot átérző tanári megközelítésre, a jó és javító szándékú, a tudást és nem a hiányosságot kereső tanári magatartásra.
- Tovább erősítjük az eredményesebb munkavégzésünk érdekében a szülők együttműködését. Rendszeresen tájékoztatjuk őket fogadóórákon, szülői értekezleteken, a KRETA felületen tájékoztatjuk gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről.
- Az elektronikus napló használatával biztosítjuk a szülők részére gyermekeik haladásának naprakész nyomon követési lehetőségét.

2. Tárgyi feltételeink biztosítása

Intézményünk az elmúlt években folyamatosan átalakult, megújult, korszerűsödött. Az idei nyáron a megnövekedett tanulói létszám miatt, az új tantermek kialakításáról szolt. A korábban megkezdett energetikai felújítás sajnos még nem ért véget hiánytalanul, ugyanakkor a Magyar Falu Program keretén belül a földszinti mosdó esztétikusan átalakult. A szomszédos templomkert használatára a tanév során engedélyt kaptunk az egyház képviselőjétől, így az udvarunk is bővült funkcionálisan.

Az oktatáshoz szükséges eszközeink rendelkezésre állnak, a nyári hónapokban 3 projektor javítását kellett megrendelnünk.

A tanév kezdéséhez a tankönyvek hiánytalanul megérkeztek, és minden tanulónk füzetcsomagot kapott külső támogató jóvoltából.

A nyári hónapokban egy pályázaton nyert, 800.000 Ft összegű támogatásnak köszönhetően megújulhatott iskolánk aulája és a teljes alsó folyosó közlekedője. Kifestésre kerültek az öltözők, és a hátsó lépcsőház. A megnövekedett létszám újabb tantermek kialakítását tette szükségessé, ezért az iskolai tantermek használatának racionális újragondolása elengedhetetlenné vált az új tanév beindításához. Sajnos a létszámunk erőteljes növekedése miatt már minden helyiséget használnunk kell oktatásra, ez erősen megnehezíti a mindennapi működésünket. Ma ott tartunk, hogy vannak szülők, akik mindent megtesznek azért, hogy gyermekük az iskolánk tanulója lehessen, ezért már most látszik, hogy 2-3 éven belül nem leszünk képesek befogadni még a körzethez tartozó tanulókat sem. Erről a fenntartó tájékoztatást kapott, reményeink szerint megteszik a szükséges intézkedéseket. A 2023/2024

–es tanévben a kollégák megértő és támogató hozzáállásának, valamint a személyes közreműködésének köszönhetően az oktatás tárgyi feltételei biztosítottak.

3. Személyi feltételek alakulása a székhely általános iskolájában 3.1.

Megbízások

Intézményvezető:		Hajdu Hajnalka
Intézményvezető – helyettes:		Bacsinszkiné Tari Tímea
Intézményvezető - helyettes:		Katlanné Jakab Andrea
Intézményegység-vezető:		Kerekes Zsuzsanna Katalin
Munkaközösségek vezetői:	alsós mk.	Bolgár Anikó
	felső és of. mk.	Kertészné Bozó Gabriella
	BECS vez.	Tanyi Eszter
	művészeti mk.	Balla Miklós
Diákönkormányzatot segítő pedagógus:		Oláh Adrienn
Diákönkormányzat vezetője: (diák polgármester)		szeptemberi ülésen kerül megválasztásra
Szülői szervezet mb. vezetője:		Pető Róbert

3.2. Osztályfőnökök, napközis-és tanulószobai csoportok vezetői

Osztály	Osztályfőnök
1. oszt. Karakál	Krajnyák Anita
1. oszt. Kolibri	Mihalikné Halász Csilla
2. oszt. Delfinek	Bodnár Mónika
2. oszt. Musztángok	Varga Zsuzsanna
2. oszt. Sólymok	Keresztesi Orsolya Ilona
3/a osztály	Veres Mónika Julianna
3/b osztály	Tanyi Eszter
4/a osztály	Bolgár Anikó
4/b osztály	Cserjésiné Nagy Márta
5./a; 5./b osztály	Oláh Adrienn
6. osztály	Gulyás Éva
7. osztály	Garami László Tamásné

8/a; 8/b osztály	Kertészné Bozó Gabriella
------------------	--------------------------

3.3 További pedagógusaink

Badonics Adrienn	NOKS
Balla Miklós	ének – zene szakos tanár
Bankovicsné Szőke Kornélia	angol – etika szakos tanár
Bolgár Józsefné	tanító
Blaskó Gergő	NOKS
dr. Fedákné Simon Mária	matematika szakos tanár
Fróna Stella	ének – zene szakos tanár
Homa Ágnes	magyar nyelv és irodalom – történelem szakos tanár
Kertész Brigitta	NOKS
Kőteleki Andrea Éva	magyar nyelv és irodalom – informatika szakos tanár
Mizsák Fatime	angol – német szakos tanár
Soltész Péter	tanító - angol szak
Vad Zsigmond	NOKS
Vonáné Jászay Marianna	fizika – kémia – technika szakos tanár
Vona Tamás	matematika – technika szakos tanár

3.4. Alapfokú Művészeti Iskolai Intézményegység személyi feltételei

Intézményegység - vezető:	Kerekes Zsuzsánna Katalin
Alkalmazott pedagógusok száma:	5 fő
Áttanító pedagógusok száma:	2 fő
Óraadó pedagógusok száma:	4 fő

3.5. Tanszakok, tanszaki koordinátorok, oktatók, csoportok vezetői

Tanszak/Hangszer	Tanszak oktatója
Fúvós tanszak	
Trombita	Arnóczy Zoltán
Harsona	
Kürt	
Tuba	
Fuvola	Tóth Ilona Éva
Klarinét	Dobsi Sára, Balla Miklós
Szaxofon	Balla Miklós
Furulya	Dobsi Sára, Balla Miklós

Vonós tanszak	
Hegedű	Sereg Anita
Billentyűs tanszak	
Zongora	Kerekes Zsuzsanna Katalin, Sára Jenő, Homoki Szintia
Szintetizátor	Arnóczy Zoltán, Hegyi Anna
Szolfézs	
Szolfézs	Kerekes Zsuzsanna Katalin, Hegyi Anna, Fróna Stella, Balla Miklós

3.6. Technikai dolgozók

Székhelyiskolában:	NOKS	6 fő (iskolaittkár, rendszer-gazda, pedagógiai asszisztens)
	Funkcionális feladatot ellátó	6 fő
	☐ Ebből takarító:	5 fő
	☐ Ebből karbantartó:	1 fő
Összesen:		12 fő

Alkalmazott pedagógusok és NOKS – os dolgozók száma: 37+ 3 fő

Alkalmazott óraadó pedagógusok száma: 5 fő

Technikai személyzet: 7 fő

Teljes létszám: 52 fő

4. Tanulócsoportok alakulása

A jelenlegi létszám alapján Sajószögeden 15 osztály, 9 napközis és 4 tanulószobai csoport kezdi meg a tanulmányi munkát, a zeneiskola 156 fős tanulói létszámmal indul. A tanévben 6 évfolyamon van párhuzamos osztály, a két évfolyamon pedig magas osztálylétszám a jellemző.

A 2023/2024-es tanévben a tanulói létszám alakulása:

- ☐ 313 fő általános iskolai ☐ 156 fő zeneiskolai
- ☐ **Összesen: 469 fő tanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló.**

Ennek alapján az alábbi osztályok indítása indokolt:

4.1. Csoport - és osztálylétszámok a székhely általános iskolájában

Osztály	Osztály-létszám	Számított osztály-létszám	Különleges bánásmódot igénylők száma	
			SNI	BTMN

1. oszt. Karakál	29 fő	30 fő	1 fő	2 fő
1. oszt. Kolibri	28 fő	28 fő	-	-
2. osztály Delfin	20 fő	22 fő	1 fő	2 fő
2. osztály Musztáng	23 fő	24 fő	1 fő	2 fő
2. osztály Sólyom	19 fő	19 fő	-	-
3/a osztály	17 fő	18 fő	1 fő	3 fő
3/b osztály	19 fő	19 fő	-	1 fő
4./a osztály	25 fő	26 fő	2 fő	3 fő
4./b osztály	22 fő	22 fő	-	4 fő
5./a osztály	15 fő	16 fő	1 fő	3 fő
5./b osztály	15 fő	15 fő	-	2 fő
6. osztály	29 fő	31 fő	1 fő	6 fő
7. osztály	25 fő	29 fő	3 fő	4 fő
8/a osztály	15 fő	16 fő	1 fő	1 fő
8/b osztály	12 fő	13 fő	1 fő	-
Össz:	313 fő	329 fő	13 fő	33 fő

4.2. Integrált oktatás

Osztály	SNIlétszám	Számított létszám	Fejlesztés iránya
1. évfolyam	1 fő	2 fő	Enyhe mentális retardatio BNO: F 70
2. évfolyam	2 fő	2 - 3 fő	Egyéb pervazív fejlődési zavar BNO: F 84.80
3. évfolyam	1 fő	2 fő	SNI egyéb pszichés fejlődési zavar, súlyos tanulási zavar, kevert spec. fejl. zavar BNO F 83.0

4. évfolyam	2 fő	2 - 2 fő	SNI egyéb pszichés fejlődési zavar, tanulási zavar veszélyeztetett BNO F: 89 SNI egyéb pszichés fejlődési zavar, súlyos tanulási zavar, kevert spec. fejl. zavar BNO F 83.0
5. évfolyam	1 fő	2 fő	enyhe ért. fogy. BNO F70
6. évfolyam	1 fő	3 fő	SNI egyéb pszichés fejlődési zavar, súlyos tanulási zavar, kevert spec. fejl. zavar autizmus spektrumzavarral BNO F 83.0, BNO F 84.0
7. évfolyam	3 fő	2 fő 3 fő 2 fő	SNI iskolai készségek kevert zavara BNO F. 81.3 SNI kevert spec. fejl. zavar BNO F 83.0 aktiv. és figy. zavar BNO F90.0, diszkalkulia BNO F 81.2
8. évfolyam	2 fő	2 - 2 fő	súlyos tanulási zavar BNO F81.0 disl., F81.1disgr. SNI iskolai képességek kevert zavara BNO F 81.3
Összesen:	13 fő		

II. Fejezet: AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE

1. Az intézmény működését meghatározó törvények, rendeletek, belső szabályzatok, okiratok:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről;
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról;
- 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 2023. évi LII törvény
- 401/2023 (VIII. 30) Korm. rendelet
- 27/1998. (VI. 10.) MKM-rendelet az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról;
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata;
- Iskolai Házi rend;
- Az intézmény Pedagógiai Programja és annak részét képező Helyi Tanterve - általános iskola;
- Az intézmény Pedagógiai Programja és annak részét képező két Helyi Tanterve – zeneiskola;

2. A Magyar Közlöny 2023. évi 120. számában kihirdetésre került 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről.

A tanítási év

A 2023/2024. tanévben a tanítási év

- **első tanítási napja: 2023. szeptember 01. (péntek)**
- **utolsó tanítási napja: 2024. június 21. (péntek).**

A tanítási napok száma: 180 nap

2.1. A szorgalmi idő, tanítási szünetek

A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart.

- **Az őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- **A téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- **A tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

Az utolsó tanítási nap: 2024. június 21. (péntek)

Az első és második félév lezárását követő **tizenöt napon belül** az iskolának nevelőtestületi értekezleteken el kell végezni a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet meg kell küldeni a fenntartónak.

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott **pedagógiai célra négy munkanapot** – tanítás nélküli munkanapként – **használhat fel**, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, illetve egy munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

2.2. Tanítás nélküli munkanapok:

2024. 02. 09.	Iskolai farsang
2023. 09. 01. – 2024. 06. 21. között	Osztályonként egy pályaorientációs nap
2024. 06. 19.	DÖK-nap
2024. 06. 21.	Zenei fesztivál

2.3. Az általános iskolai beiratkozás:

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18–19-én kell beíratni.

2.4. A témahetek és a témanap megszervezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai: a) **Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.,**

b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4–8. között, c) Digitális Témahét 2024. április 8–12. között,

d) Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22–26. között.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témaphoz keretében megszervezheti.

2.5. Országos mérések, értékelések

2.5.1. Kompetenciamérések: A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;

b) 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német

nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;

c) 5–11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.

(2) A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2023. december 6-ig küldik meg.

(4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb

2024. június 12-ig küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti mérések – kivéve a 9–11. évfolyam nyelvi méréseit – előzetes tanulói eredményeit 2024. június 14-ig küldi meg az iskoláknak.

(9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

2.5.2. Diagnosztikus mérés

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2023. október 13-ig felmérik azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus

indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2023. október 27-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2023. december 8-ig elvégzik.

2.5.3. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2023. október 18-áig küldik meg.

2.5.4. NETFIT mérés

A 2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. június 21-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

3. Vizsgák, felvételi eljárás:

- Az alapfokú művészetoktatási intézményekben a szorgalmi idő **utolsó három hetében** lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskolaigazgató határozza meg.

A vizsgák időpontja: 2024. június 1-től június 21 - ig tart.

4. A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2023/2024. tanévben

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2023. szeptember 8.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2023. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.

4.	2023. október 20.	A közép fokú iskolák a közép fokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2023. október 20.	A közép fokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2023. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2023. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.

8.	2023. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2023. november 30.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
10.	2023. december 8.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
11.	2023. december 8.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2024. január 18.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13.	2024. január 19.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2024. január 20.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2024. január 20., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.

16.	2024. január 30., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
17.	2024. január 31.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	2024. február 9.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2024. február 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2024. február 21.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló
		közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21.	2024. március 4. – március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2024. március 22.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2024. április 8– 10.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is előállíthatja a módosító tanulói adatlapot.)
24.	2024. április 10.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
25.	2024. április 12.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26.	2024. április 17.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.

27.	2024. április 22.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
28.	2024. április 26.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2024. május 2.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2024. május 6–22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2024. május 6. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2024. május 22.	A 2024. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2024. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2024. június 26–28.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

5. Szakmai munkát érintő működési terv

5.1. Értekezletek rendje, időpontja

Alakuló értekező	2023. augusztus 17. (csütörtök)
Közalkalmazotti értekező	2023. augusztus 28. (hétfő)
Tűzvédelmi és munkavédelmi oktatás	2023. augusztus 28. (hétfő)
Tanévnyitó értekező	2023. augusztus 28. (hétfő)
Féléves osztályozó értekező	2024. január 19. (péntek)
Féléves nevelőtestületi értekező	2024. január 26. (péntek)
Tavaszi nevelési értekező	2024. április
Év végi osztályozó értekező	2024. június 18. (kedd)
Tanévzáró nevelőtestületi értekező	2024. június 26. (szerda)
Vezetői értekező	Tárgyhó első hétfői napja
Munkaközösségi értekező, munkamegbeszélés	Havonta

5.2. Szülőértekezletek rendje

1. szülői értekezlet: 2023. szeptember 04-15-ig

Témája: A tanév indításával kapcsolatos tájékoztatás
Vezetőségválasztás

2. szülői értekezlet: 2024. január 08 - 19-ig

Témája: Az első félév munkájának elemzése, értékelése
Farsang

3. szülői értekezlet: 2024. április 22 – május 03-ig

Témája: Tanulmányi helyzet

5.3. Fogadóórák rendje

1. fogadóóra: 2023. november 07. (kedd)

2. fogadóóra: 2024. március 11. (hétfő)

5.4. Szülői Választmányi Ülések rendje

A szülői választmányi ülés munkatervében rögzítettek szerint (három alkalommal).

6. Tanév közbeni események, tanulmányi versenyek

Erdei iskola szervezése: igény esetén

Koordinálja: az alsós munkaközösség, osztályfőnökök
(Bolgár Anikó, Cserjésiné Nagy Márta, Oláh Adrienn).

Iskolák közötti versenyek: idegen nyelvi, levelező versenyek, sport
(mezei futóverseny), atlétika (egyéni és több-
próba), labdajátékok.

Koordinálja: a munkaközösségek és Oláh
Adrienn

Bemutató órák tartása: BECS szerint

Diákolimpiai versenyek

Koordinálja: Oláh Adrienn.

A tanulók ismereteinek bővítése: tanulmányi kirándulások, üzemlátogatások,
szakmai utak, színházlátogatások.

Koordinálják: az osztályfőnökök és a munkaközösségek, D.Ö.K.

Iskolai szintű dekorálás: nagy faliújságok, bejárati üvegfal, folyosó ablakok **Koordinálják:**
a munkaközösségek-vezetők.

Információk folyamatos továbbítása az iskola honlapjára

Koordinálja: Hajdu Hajnalka, Bíró Péter Dániel

A zenei képzésbe bevonható tanulók meghallgatási, ill. felvételi rendje

Koordinálják: zeneiskolai pedagógusok.

Portfólióírássra való felkészülés segítése

Koordinálja: Bacsinszkiné Tari Tímea

7. A működés rendje:

7.1. Az igazolatlan mulasztás, magántanulóvá nyilvánítás megelőzése

Ha a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló **első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor**, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

A köznevelési intézmény további jelzéssel él a szülő, a gyermekjóléti szolgálat, gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálat, illetve a gyámhatóság felé abban az esetben, ha az igazolatlan mulasztás a tíz. 30 illetve a 50 órát eléri.

A gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

2015. szeptember 1-jétől, az általános szabálysértési hatóság értesítése szükséges amennyiben: a **tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást**, kivéve a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén. (miniszteri rendelet 51. §). Az iskola igazgatója 50 igazolatlan tanítási és egyéb óra esetén értesíti a gyámhatóságot.

7. 2. Az iskoláztatási támogatás szüneteltetése

A 2010/2011-es tanévtől a családi pótléknak az iskoláskorú gyermekekre tekintettel nyújtott eleme, az iskoláztatási támogatás a gyermek rendszeres iskolába járásának feltételével folyósítható.

Az iskola igazgatója köteles a gyámhatóságot értesíteni, ha a gyermek adott tanévben a kötelező tanórai foglalkozások tekintetében 10 órát igazolatlanul mulaszt.

Az iskola jelzése alapján a gyámhatóság levélben hívja fel az iskoláztatási támogatásra jogosult személy figyelmét a mulasztás jogkövetkezményeire.

Amennyiben a gyermek a figyelmeztetés ellenére **továbbra is rendszeresen mulaszt, az iskola igazgatója 50 óra igazolatlan mulasztása esetén ismét jelzést küld a gyámhatóságnak**, amely a Magyar Államkincstárnál kezdeményezi iskoláztatási támogatás szüneteltetését.

A 16 év alatti tanulóknál az iskoláztatási támogatás szüneteltetése mellett a gyámhatóság a gyermeket védelembe is veszi, a hiányzások okainak feltérképezése, az azok megszüntetésében való segítségnyújtás és így a rendszeres iskolába járás elősegítése érdekében.

A szüneteltetés azt jelenti, hogy annak időtartamára a család elesik az iskoláztatási támogatás összegétől, az ezen időtartamra járó összeget visszamenőlegesen akkor sem kapja meg, ha a tanuló ismét rendszeresen jár iskolába.

A gyámhatóság az iskoláztatási támogatás szüneteltetésének szükségességét három tanítási hónapot magában foglaló időszakonként köteles felülvizsgálni.

Ezen túl a felülvizsgálatot a tanítási év lezárását (június 15-e) követő 15 napon belül is le kell folytatni, kivéve, ha az iskoláztatási támogatás szüneteltetésének kezdő időpontja vagy az utolsó felülvizsgálat óta legalább egy hónap nem telt el.

Ha a felülvizsgálat eredményeként megállapításra kerül, hogy a gyermek a felülvizsgálattal érintett időszakban ötnél több kötelező tanórai foglalkozást igazolatlanul nem mulasztott, a gyámhatóság kezdeményezi a kincstárnál az iskoláztatási támogatás szüneteltetésének megszüntetését.

Ellenkező esetben megállapítja, hogy a szüneteltetés megszüntetésének feltételei nem állnak fenn. Meg kell szüntetni a szüneteltetést abban az esetben is, ha a gyermek a gyermekvédelmi szakellátórendszer által ideiglenes hatályú elhelyezésbe került vagy nevelésbe vették.

7.3. A hátrányos helyzet és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak

ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző

16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmazottan hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és nagykorúvá vált gyermek, aki

a) esetében a hátrányos helyzetet definiáló körülmények közül legalább kettő fennáll, b)

a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

7.4. A magántanulói státus eltörlése és az egyéni munkarend bevezetése

A módosított köznevelési törvény 2019. szeptember 1-jei hatályba lépéssel megszüntette azt a lehetőséget, hogy a tanulók tankötelezettségüket magántanulói jogviszonyban teljesíthessék. Az Nkt. módosult 45. § (5) bekezdése 2019. szeptember 1-jétől a következő tartalommal érvényes:

Nkt. 45. § (5): A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.

A hivatal engedélye alapján a tankötelezettségét egyéni munkarendben folytató tanulónak természetesen minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie, hiszen a napi iskolába járás alóli mentesség birtokában általában nem jár iskolába, és így évközi osztályzatai sincsenek.

Nkt. 45. § (6a): Ha az egyéni munkarendben tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, az iskola igazgatója értesíti a felmentést engedélyező szervet, és a tanuló a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

Amennyiben a hivatal döntésével kapcsolatban az érintett szülő vagy nagykorú tanuló az eljárási törvényességét kifogásolja, a döntés ellen közigazgatási pert kezdeményezhet,

amelyet a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését azonban a bíróság nem változtathatja meg, legfőbb új határozat kibocsátására kötelezheti a hivatalt.

Nkt. 27. § (7): A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség vagy a sajátos nevelési igény miatt a szakértői bizottság véleménye alapján, vagy súlyos betegség miatt egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytatók egyéni foglalkozás keretében történő felkészítésére az iskolának tanulónként az osztályok heti időkeretén felül átlag heti tíz óra áll a rendelkezésre. A sajátos nevelési igény miatt egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytató tanulók esetében az e bekezdésben meghatározott időkereten belül kell biztosítani az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásokat. Az időkeret az egyes hetek és tanulók között átcsoportosítható.

A köznevelési törvény 54. § (1) bekezdése az általánostól eltérő szabályt állapít meg a külföldi tartózkodás miatt egyéni munkarenddel rendelkező tanulók számára. Esetükben a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról. Ez azt jelenti, hogy az intézményvezető döntése alapján a félévi osztályozó vizsgáktól az intézmény eltekinthet, a tanév végi osztályozó vizsgák letétele azonban minden tantárgyból kötelező.

III. FEJEZET

Az intézmény munkaközösségeinek munkaterve, rendezvényterve

1. Az alsó tagozat munkaközösségének munkaterve

A munkaközösségi munkaterv részei:

1. Helyzetelemzés a munkaközösség tagjai, fő céljának és feladatainak meghatározása iskolánk pedagógiai programja alapján.
2. A munkaközösség konkrét feladatai az eseménynaptár alapján.

A munkaközösségi munkaterv összeállításánál a következő szempontokat vettük figyelembe:

- A munkaközösségi munkaterv összhangban legyen az intézményi alapidokumentumokkal.
- Figyelni kell az egyenlő munkaterhelés kialakítására, az időszakosan túlterhelt kollégák segítésére.
- A hagyományteremtő céllal megrendezésre került programokat ebben az évben is támogatjuk.

1. Helyzetelemzés:

A munkaközösség összetétele alsó tagozaton:

Oviskola: Bucsi Mónika	- óvodapedagógus
Osztályfőnökök:	
1. osztályok:	
Kolibri: Mihalikné Halász Csilla	- tanító
Karakál: Krajnyák Anita	- tanító
2. osztályok:	
Delfin - Bodnár Mónika	- tanító
Musztáng - Keresztesi Orsolya Ilona	- tanító
Sólyom - Varga Zsuzsanna	- tanító
3.a osztály - Veres Mónika Julianna	- tanító
3.b osztály - Tanyi Eszter	- tanító
4.a osztály - Bolgár Anikó	- tanító
4.b osztály - Cserjésiné Nagy Márta	- tanító
Bolgár Józsefné	- tanító
Elek Eszter	- ének- zene tanár
Fróna Stella	- ének-zene tanár
Kertész Brigitta	- pedagógiai asszisztens

Alsó osztályokban tanító szakos pedagógusok:

Soltész Péter	- angol nyelv tanító
Badonics Adrienn	- pedagógiai asszisztens
Mizsák Fatime	- német nyelv tanár
Blaskó Gergő	- pedagógiai asszisztens - egyetemi hallgató
Oláh Adrienn	- testnevelő tanár
Bankovicsné Szőke Kornélia	- magyar nyelv és irodalom, etika tanár
Gulyás Éva	- fejlesztő pedagógus
Kőteleki Andrea Éva	- informatika tanár

A tanévet az alsós munkaközösség 14 fővel 4 évfolyamon 9 osztállyal, 1 oviskolával kezdi meg. Az osztályfőnökök az osztályok alapos megismerésére és egyénre szabott sokoldalú fejlesztésére töreksenek az alsó tagozaton tanító pedagógusokkal folytatott folyamatos kommunikáció révén.

Az alsó tagozaton egész napos oktatás folyik, délelőtt az osztályfőnökök a fő tárgyakat és a napközit tartják, a délutános nevelők készségtárgyakat és napközis foglalkozásokat irányítják.

Tanulóink összetétele az alsó tagozaton:

Karakál	29 fő
Kolibri	29 fő
Delfin:	20 fő
Musztáng:	23 fő
Sólyom:	19 fő
3.a osztály	17 fő

3.b osztály: 18 fő

4.a osztály: 25 fő

4.b osztály: 24 fő

Összesen: 204 fő

Osztálylétszámok ideálisak, nagy gondot fordítunk a családi légkör kialakítására.

Oviskolai tanulók tanítását Bucsi Mónika óvodapedagógus és Gulyás Éva fejlesztőpedagógus végzi. Tehetséggondozás korábbi évekhez hasonlóan- különös tekintettel a nyelvoktatás, informatika – szakkörök, háziversenyek formájában valósulnak meg. A felzárkóztatás kiscsoportos keretek között történik. A BTMN-es tanulókkal szakvéleményeiknek megfelelően Gulyás Éva fejlesztőpedagógus foglalkozik.

A munkaközösség tárgyi feltételei:

A tanítás előtti napokban megtörténik a tantermek elosztása, ízléses dekorálása, szemléltető eszközök készítése, tankönyvek előkészítése, rendszerezése. A hatékony oktató munkát a különböző audiovizuális eszközök (számítógép, interaktív táblák, megjelenítők, tabletek,) teszi eredményesebbé. Pedagógusaink változatos interaktív oldalakat használnak a tanórákon Tantaki, Redmenta, Matika, Okos Doboz, Learningapps, Genially, Geomatech, Wordwall, Educaplay, Kahoot, Class Dojo amelyek hozzájárulnak a szemléltető eszközök bővítéséhez, a tanítás – tanulás könnyítéséhez, érdekesebbé tételéhez. Intézményünkben alsó tagozaton minden terem rendelkezik interaktív táblával.

A munkaközösség célja:

Iskolánk célja, hogy boldog, kiegyensúlyozott gyermekekkel találkozassunk nap, mint nap. Ezért az iskolai élet középpontjába a gyermeket állítjuk. Minden pedagógiai, gazdasági, fizikai és adminisztratív tevékenység a gyermekek eredményes neveléséért történik.

Az alsós munkaközösség célja, hogy összefogja az alsó tagozaton tanító kollégákat, segítse a tanítók együttműködését, hogy oktató- nevelő munkánkat közös, egységes elvek szerint megvalósíthassuk, hogy elérjük a pedagógiai programunkban megfogalmazott célokat. A munkaközösség célja, hogy a diákok ne csak a tananyagot sajátítsák el, hanem megszerezzenek olyan alapvető képességeket és kompetenciákat is, amelyek segítik őket az életben és a tanulásban való tovább haladásban. Ezenkívül fontosnak tartják az egyéni különbségek figyelembe vételét és a differenciált oktatást, hogy minden diák a saját tempójában és képességei szerint fejlődhessen. A munkaközösség központi célja a pozitív tanulási környezet kialakítása és fenntartása, amely ösztönzi a diákok érdeklődését, motivációját és önbizalmát. A munkaközösség ebben a tanévben is az intézményi munkatervet figyelembe véve határozta meg a tanév fő céljait, feladatait.

A munkaközösség feladatai:

- Tanulóink számára fontos az eredményes tanulmányi munka.
- Kiemelt figyelmet fordítunk az iskolánkba érkezett új tanulók beilleszkedésére
- Tanulási stratégiák megválasztása az életkori jellemzők figyelembevételével
- A 4. osztályos tanulók 5. osztályba való átmenetének megkönnyítése.
- A magatartás és szorgalom jegy félévenkénti közös értékelése.

- Az elemi műveltségbeli alapok feltételrendszerének megteremtése, felelősségtudat, kitartás képességének fejlesztése. - Mintaadás az ismeretszerzéshez: a tanulási szokások, önálló tanulás, önművelés megalapozása.
- Az együttélés szabályainak betartása a tanulók körében.
- Ügyeleti munka pontos végzése.
- A tanmeneteket alkalmassá kell tenni a tantervi követelmények teljesítésére. Elkészítésekor figyelembe kell venni: a megváltozott tankönyveket, munkafüzeteket, óraszámokat, az osztályok sajátosságait.
- Együttműködés családokkal- szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák, közös programok.
- Szoros kapcsolatot tartunk a napközis nevelőkkel, az alsó tagozatban tanító szaktanárokkal, egymás munkáját megismerjük, segítjük, óráin hospitálunk.
- Tanulmányi kirándulások, erdei iskola szervezése.
- Az óvodákkal való kapcsolatrendszer elmélyítése.
- A tervezett programok határidőn belüli megvalósítása.
- Az intézményvezetőkkel, felsős munkaközösséggel és a DÖK- kel való hatékony együttműködés.
- Szakmai tevékenységeink pontos, minőségi végrehajtása. Szakmai igényesség: új módszerek, technikák alkalmazása, önképzés. • Az iskola jó hírnevének megőrzése.

A munkaközösség kiemelt feladataink:

- *Tehetségfejlesztés:* célja, hogy azonosítsa és támogassa a diákok különböző területeken mutatott kiemelkedő képességeit és tehetségét. Ennek érdekében a munkaközösség rendszeresen szervez ünnepeket és rendezvényeket, amelyeken a diákok megmutathatják az adott területen való kiválóságukat. Előtérbe kerül a differenciált oktatás, hogy a tehetségesebb diákok számára mélyebb és komplexebb tananyagot biztosítsanak. A tehetséges gyermekek fejlesztése érdekében felkészítést végzünk a tanulmányi házi versenyekre. Igényes szakköri munkát biztosítunk. - A levelezős tanulmányi versenyeken résztvevő tanulók munkáját segítjük.
- *Fejlesztő pedagógia:* a tanulási, magatartási, beilleszkedési problémákkal küzdő gyermekek és az SNI gyermekek ellátási kötelezettségével kapcsolatban megfelelő szakemberek közreműködésével kell korrepetálást, felzárkóztató foglalkozást, fejlesztő foglalkozást, gyógypedagógiai ellátást biztosítani. A tantárgyi fejlesztés keretében a tananyag tanulását segítő fejlesztési adatokat, célokat, tevékenységeket jelölünk ki. A DIFER (Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer), amelyet az első osztályosok körében minden tanévben elvégzünk, alkalmas a kisgyermekek szociális képességeinek, írómozgásának, relációs szókincsének, hallási differenciáló képességének megfigyelésére, valamint aktuális számfogalmáról is képet kaphatunk. Az összefüggések, következtetések megfogalmazásának módja is kiderül. A fejlesztést szolgálják a differenciált foglalkozások a tanítási órákon. Az arra rászoruló tanulók egyéni haladással, sajátos értékeléssel teljesíthetik a rájuk vonatkozó követelményrendszert. Ha szükséges, igénybe vesszük a Pedagógiai Szakszolgálat segítségét a tanulók képességvizsgálatához.

A munkaközösség feladatai az oktató- nevelő munkából eredően:

- A dokumentumok pontos vezetése, határidők betartása.
- Alapkészségek, kulcskompetenciák fejlesztése.
- Életkori sajátosságokat, egyéni képességeket figyelembe vevő oktatás.
- A szabadidő hasznos eltöltésének segítése.
- A tanulók önálló munkavégzésének hatékonyabbá tétele, a tanulói aktivitás növelése, a tanuláshoz fűződő viszony javítása
- Kapcsolattartás szülőkkel, kollégákkal, óvodákkal, védőnővel, Gyermekjóléti Szolgálatl.
- Kellemes légkör, esztétikus tiszta környezet kialakítása.
- Rendszeres munkaközösségi összejöveteleken való részvétel. Segítjük egymás munkáját tapasztalataink átadásával. Szakmai, módszertani segítséget nyújtunk pályakezdő kollégáinknak. A munkaközösség havonta egy alkalommal tart megbeszélést. A megbeszélések időpontja alkalmazkodik a délutáni elfoglaltságokhoz, arra törekedve, hogy lehetőség szerint minden kolléga részt tudjon venni. A megbeszélések témája a vezetői értekezleteken elhangzottak továbbítása, a munkatervben meghatározott programok előkészítése, szervezése, értékelése, aktualitások megbeszélése.

Folyamatos tevékenységeink:

- Tantermek dekorálása
- E- napló vezetése
- Adminisztráció (statisztika, törzslapok, bizonyítványok, beszámolók írása)
- Forгатókönyvírás rendezvények előtt
- Iskolai események fotózása
- Hagyományőrző, kulturális programok koordinálása

2. Az osztályfőnöki és felsős munkaközösségének munkaterve

Az osztályfőnöki és felsős munkaközösségünk legfontosabb célja és feladata az osztályfőnökök és a felső tagozatos nevelők munkájának megsegítése, összehangolása, a pontos információáramlás elősegítése. A munkaközösségnek, ill. a vezetőjének segítenie kell a pedagógusokat abban, hogy teamként dolgozzanak együtt, hogy megosszák egymással tapasztalataikat, valamint segítsék egymás munkáját.

A munkaterv részei:

- A munkaközösség céljai
- A munkaközösség feladatai
- A munkaközösség tagjai
- A munkaközösség tevékenységi köre
- A munkaközösség programterve

2.1 A munkaközösség céljai

- Szorgalmazni a fent említett tevékenységek megvalósulását, segíteni azok eredményességét.
- A társadalmi igényeknek megfelelő osztályfőnöki munka kialakítása, mely megfelel pedagógiai céljainknak és a gyermekek egyéniségének.
- Megteremteni a nevelőtestület tagjainak – elsősorban az osztályfőnököknek összehangolt munkáját, erősíteni a pedagógiai egységet.
- Az összehangolt munka megvalósítása az osztályközösségekkel, a szaktanárokkal, az iskola többi munkaközösségével és a vezetőséggel.
- Egységes nevelési elvek megfogalmazása és azok megvalósítása.
- Diákjaink hozzásegítése ahhoz, hogy felismerjék az értékeket, „a szépet”.
- Jól működő, stabil és együttműködő osztályközösségek kialakítása.
- Segítség tanulóinknak, hogy megtalálják helyüket a kisebb-nagyobbközösségekben. - Hatékony konfliktusmegelőzés, konfliktuskezelés.
- Az egészséges életmód szemléletének, a káros szenvedélyeket elutasító szemlélet kialakítása.
- A felsős munkaközösség segítse elő tagjai között a tanári együttműködést, hogy az oktató-nevelő munkájukat közös, egységes elvek mentén, következetesen megvalósíthassák, ezzel elérjék a pedagógiai programunkban megfogalmazott célokat.
- Segítse az új feladatok gördülékeny megvalósítását, különös tekintettel a pedagógus-minősítési eljárásra, az intézményi önértékelés megvalósítására.
-

2.2 A munkaközösség feladatai

- A munkaközösség feladata az osztályfőnökök, a felsős nevelők munkájának összefogása, irányítása, szervezése, egységesítése, nevelési tevékenységük segítése.
- Kapcsolattartás a diákönkormányzattal, ill. a diákmozgalmat segítő tanárral.
- Kapcsolattartás a szülőkkel.
- A munkaközösség közreműködik az iskolai rendezvények, programok, versenyek osztálykirándulások lebonyolításában.
- Az osztályfőnökök a tanév során három alkalommal szülői értekezletet tartanak, ahol a szülők tájékozódhatnak.
- Örömmel vesszük, ha szülők bekapcsolódnak a különböző iskolai rendezvények szervezésébe. Figyelembe vesszük szülői munkaközösség észrevételeit, javaslatait.
- Nagyon fontos az osztályfőnökök, a felső tagozatos nevelők munkája az egészséges életmód kialakításában, valamint a környezetvédelmi kultúra fejlesztésében, az ezzel kapcsolatos helyes szemléletmód kialakításában.

- Mivel a munkaközösség eredményes működésének, munkavégzésének alapfeltétele a tagok közötti folyamatos eszmecsere, minden eszközzel segíteni kell az egymás közötti információáramlás zökkenőmentességét.
- Minden tanuló és pedagógus számára fontos az eredményes tanulmányi munka.
- Javaslat a tanítás nélküli munkanapok idejének és programjának meghatározására.
- Kiemelt figyelem fordítása az iskolánkba érkezett új tanulókra, a zökkenőmentes iskolaváltásuk segítése.
- Megfelelő segítség nyújtása a tanulási nehézséggel küzdő gyermekeknek.
- A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése.
- Kapcsolattartás a negyedikes osztályfőnökkel az ötödik osztályba való átmenet megkönnyítése érdekében.
- Félévenként a magatartás, szorgalom jegyek közös értékelése, a felmerült problémák megvitatása.
- Az együttélés szabályainak betartása a tanulók körében.
- Ügyeleti rend megszervezése, az ügyeleti munka pontos végzése. Ebédeltetési rendszer fokozott figyelemmel kísérése.
- Együttműködés a családokkal szülői értekezletek - szükség esetén -, családlátogatások, fogadóórák és egyéb közös programok keretében.
- A hetedik és nyolcadik osztályos tanulók felkészítése a középiskolára, annak érdekében, hogy az általános iskolából a középiskolába való átmenet sikeresebb legyen, jobban meg tudjanak felelni a középiskolák által támasztott követelményeknek.
- A kompetenciaméréseken jobb eredmények elérése.
- Az elektronikus napló pontos vezetése. Ezen a területen fontossá válik egymás segítése.
- Az oktatáshoz szükséges eszközigények összegyűjtése az eszközbeszerzés segítése érdekében.
- Az alapkészségek fejlesztése.
- Az életkori sajátosságokat, egyéni képességeket figyelembe vevő oktatás.
- A szabadidő hasznos eltöltésének segítése.
- A tanulószobai foglalkozások eredményességének figyelemmel kísérése, szükség szerinti változtatások megtervezése, bevezetése.
- Kapcsolattartás szülőkkel, kollegákkal, szükség esetén szakemberekkel, gyermekvédelemmel.
- Tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés.
- Kellemes légkör, esztétikus, tiszta környezet kialakítása az osztálytermekben is.
- Rendszeres munkaközösségi összejövetelek a problémák megbeszélésére, a hasznos tapasztalatok átadására.

2.3 A munkaközösség tagjai

Osztály	Osztályfőnök
1. Karakál	Krajnyák Anita
1. Kolibri	Mihalikné Halász Csilla
2. Delfinek	Bodnár Mónika
2. Sólymok	Varga Zsuzsanna
2. Musztángok	Keresztesi Orsolya
3. a	Veres Mónika Julianna
3. b	Tanyi Eszter
4. a	Bolgár Anikó
4. b	Cserjésiné Nagy Márta
5. a, 5. b	Oláh Adrienn
6.	Gulyás Éva
7.	Garami László Tamásné
8. a, 8. b	Kertészné Bozó Gabriella
Szaktanár	Szakok, végzettség
Balla Miklós	ének-zene - klarinét tanár - kamaraművész
Bankovicsné Szőke Kornélia	magyar nyelv és irodalom – angol – orosz - etika
Blaskó Gergő	pedagógiai asszisztens – főiskolás
Dr. Fedákné Simon Mária	matematika - kémia
Felföldi Péter	tánc
Garami László Tamásné	földrajz - biológia
Gulyás Éva	biológus – középiskolai biológia tanár – fejlesztőpedagógus
Homa Ágnes	magyar nyelv és irodalom – történelem
Kertészné Bozó Gabriella	magyar nyelv és irodalom – történelem

Kőteleki Andrea Éva	magyar nyelv és irodalom - informatika
Mizsák Fatime	angol - német; tanító
Ocsovszkiné Mezey Klára	matematika - rajz
Oláh Adrienn	testnevelés
Soltész Péter	angol nyelvű tanító
Vad Zsigmond	testnevelés
Vonáné Jászay Marianna	fizika – kémia - technika
Vona Tamás	matematika - technika

2.4 A munkaközösség tevékenységi köre

1. A nevelő-oktató munka korszerűsítése:

- a kooperatív technikára épülő tanórák számának növelése;
- drámajátékok, projektfeladatok beépítése az órák menetébe.

2. Az osztályfőnöki elemzések készítése.

3. Tananyaghoz kapcsolódó tevékenységek: természetismeret, hon-és népismeret, pályaválasztás.

4. Helytörténeti és tanulmányi kirándulások szervezése.

5. Közösségépítő programok, tevékenységek: kirándulások, túrák, fesztiválok; mozi-, színház- és kiállításlátogatások; szabadidős programok (közös játék, tánc).

6. Kulturális tevékenységek: ünnepi műsorok, megemlékezések szervezése.

7. Szabadidő, szünetek lehetőségei: a játék, a sport mint fegyelmező, közösségformáló eszköz.

8. Pályázati lehetőségek kiaknázása

9. A tanulólétszám szinten tartása érdekében:

- az óvoda és az iskola jó kapcsolatának további bővítése;
- iskolába hívogató rendezvények szervezése;
- az iskolai élet bemutatása: nyílt tanítási nap, a kommunikációs lehetőségek aktívabb felhasználása;

- szülői értekezletek, összevont szülői értekezletek, fogadóórák tartása;
- a szülők rendszeres tájékoztatása az aktuális eseményekről.

10. A tantestület pszichológiai / pedagógiai továbbképzésének megszervezése. 2.5 **Ütemterv:**

Feladatok ütemezése

Időpontok	Programok, szakmai feladatok	Felelősök
Augusztus	- Első munkaközösségi megbeszélés.	munkaközösség-vezető osztályfőnökök szaktanárok
	- Az éves munkaterv elkészítése.	
	- A bontott csoportok névsorának elkészítése	
	- Az osztálytermek, szaktantermek, folyosó előkészítése, dekorálása.	
	- Az új tankönyvek átvétele, kiosztása.	
	- Kapcsolattartás a szülőkkel, étkezés felmérése	
Szeptember	- Tankönyvosztás, az étkezési és a tanulószobai igények felmérése.	osztályfőnökök szaktanárok
	- A tematikus tervek átdolgozása, az újak elkészítése.	
	- Adminisztrációs teendők elvégzése: e-napló megnyitása; a törzslapok fejléceinek kitöltése.	
	- Ügyelet felmérése	

	01. Tanévnyitó ünnepség	Tanyi Eszter, Veres Mónika Julianna
--	--------------------------------	--

	01. Tanévnyitó ünnepség - zenei segítés (Himnusz, Szózat)	Balla Miklós
	01. Tanévnyitó ünnepségen elsősök köszöntése (ajándékok, nyakkendő átadása)	Oláh Adrienn
	01.: Az első tanítási nap - családi nap - előkészítése, lebonyolítása.	Oláh Adrienn DÖK-vezető osztályfőnökök
	Évfolyamok bemeneti mérése (2-4. osztályok matematika, magyar nyelv)	Bolgár Anikó
	04-15.: Az első szülői értekezletek megtartása	osztályfőnökök
	Elsősök felmérése - DIFER	Krajnyák Anita Mihalikné Halász Csilla
	eDia - Iskolakezdő mérés 1. évfolyam	Krajnyák Anita Mihalikné Halász Csilla
	DÖK - évnyitó alakuló ülés - új tisztségviselők megválasztása	Oláh Adrienn
	DÖK - Házi feladat verseny a felső tagozaton	Oláh Adrienn
	27. Népmese napja - mesemondó háziverseny	Bolgár Józsefné
	29.: Magyar diáksport napja	Blaskó Gergő Oláh Adrienn

Október	01. Zene világnapja	Sereg Anita
	04.: Állatok világnapja	alsó tagozaton: Bodnár Mónika
		felső tagozaton: Gulyás Éva
	05.: Bűvösvölgy - pályázat	Oláh Adrienn
	06.: Megemlékezés az aradi vértanúkról osztályszinten	osztályfőnökök
	07. A magyar népdal napja - házi népdaléneklési verseny	alsó tagozaton: Elek Eszter

		felső tagozaton: Balla Miklós
	20.: Az október 23-ai ünnepi megemlékezés	Homa Ágnes
	20.: Az október 23-ai ünnepi megemlékezés – segítség a műsor zenei betéteinek lejátszásában	Hegyi Anna
	20.: Az október 23-ai ünnepi megemlékezés - koszorúzás	Oláh Adrienn
	27.: Halloween party	Garami László Tamásné
	Matematika-háziverseny	Ocsovszkiné Mezey Klára
November	07.: Az első fogadóóra	osztályfőnökök szaktanárok

	Hónap első fele – tanszaki koncertek	Kerekes Zsuzsanna
	09.: Helyesírási szintfelmérő háziverseny	Homa Ágnes Kertészné Bozó Gabriella
	06-10.: Digitális-háziverseny (E- Hod)	Kőteleki Andrea Éva
	11. Márton nap – alsó tagozat (osztályszintű)	osztályfőnökök
	12. Márton nap - segítség a műsor zenei betéteinek lejátszásában	Balla Miklós
	13.: Német nyelvű versmondó verseny	Mizsák Fatime
	Difer mérés eredményeinek elemzése, leadása	Krajnyák Anita Mihalikné Halász Csilla
	A Simonyi Zsigmond helyesírási verseny iskolai fordulója	Homa Ágnes Kertészné Bozó Gabriella
December	Ünnepváró készülődés, az osztálytermek díszítése	osztályfőnökök szaktanárok
	Tisztasági verseny az alsó tagozaton	Oláh Adrienn

	04.: Adventi gyertyagyújtás 1.	Oláh Adrienn / Balla Miklós
	06.: Mikulás az osztályokban	osztályfőnökök
	11.: Adventi gyertyagyújtás 2.	Gulyás Éva / Balla Miklós

	18.: Adventi gyertyagyújtás 3. - Betlehemezés	Varga Zsuzsanna Elek Eszter
	21. Iskolai karácsonyi koncert	Kerekes Zsuzsanna
Január	12. Vízkereszt - Háromkirályjárás	Keresztesi Orsolya Elek Eszter
	08-18.: I. félévi meghallgatások	Kerekes Zsuzsanna
	08-19.: A második szülői értekezletek megtartása	osztályfőnökök
	19.: A félévi értékelések adminisztrációs teendők elvégzése	osztályfőnökök szaktanárok
	22.: A magyar kultúra napja	Bankovicsné Szőke Kornélia
	22.: A magyar kultúra napja - segítség a műsor zenei betéteinek lejátszásában	Hegy Anna
	DÖK - koszorúzás a Magyar Kultúra Napja alkalmából	Oláh Adrienn
	15.: Az idegen nyelvi háziversenyek iskolai fordulójának lebonyolítása	Mizsák Fatime Soltész Péter
	FLL robotika verseny	Kőteleki Andrea Éva
Február	03. Balázsolás	Bodnár Mónika Elek Eszter
	Továbbtanulási dokumentumok elkészítése, továbbítása	Kertészné Bozó Gabriella

	07.: Az első fogadóóra	osztályfőnökök szaktanárok
--	-------------------------------	---------------------------------------

	Farsang	Oláh Adrienn DÖK-vezető osztályfőnökök
	Farsang – fanfár, kivetítés, élő közvetítésben segítés	Arnóczy Zoltán
	26.: Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól osztályszinten	osztályfőnökök
	Bendegúz nyelvÉSZ tanulmányi verseny iskolai fordulója	Kertészné Bozó Gabriella
	Beiskolázással kapcsolatos programok előkészítése (iskolacsalogató)	Bolgár Anikó leendő elsős tanítók
Március	11.: A második fogadóóra	osztályfőnökök szaktanárok
	12. Iskolacsalogató	Bolgár Anikó
	13. Gergelyjárás	Varga Zsuzsanna Tanyi Eszter
	Közetbörze Miskolcon	Garami László Tamásné
	22.: Víz világnapja	Vonáné Jászay Marianna
	25. Matematika fejszámolási verseny (1-4. osztály)	Cserjésiné Nagy Márta Mihalikné Halász Csilla

	Óralátogatások a zenei iskolában	Kerekes Zsuzsanna
	A Simonyi Zsigmond helyesírási verseny megyei fordulója	Kertészné Bozó Gabriella
	14.: A március 15-i ünnepi műsor	Kőteleki Andrea Éva
	14.: A március 15-i ünnepi műsor - segítés a műsor zenei betéteinek lejátszásában	Balla Miklós
	DÖK – Koszorúzás március 15-én	Oláh Adrienn

	18.: Természettudományi házi verseny	Vonáné Jászay Marianna
	Hónap második fele – nyílt nap, zeneiskola bemutatása	Arnóczy Zoltán
	20.: Etika-házi verseny	Bankovicsné Szőke Kornélia
	27.: Bolhapiac	Kertészné Bozó Gabriella
Április	11.: Költészet napi irodalmi vetélkedő	Kertészné Bozó Gabriella
	17. Versmondó házi verseny a Magyar költészet napja alkalmából	Keresztesi Orsolya Bucsi Mónika
	Csengettyű találkozó - Parasznya	Kerekes Zsuzsanna
	22.: Föld napja	Garami László Tamásné

	24.: Föld napja – szemétszörny (fenntarthatósági témahét)	Bolgár Anikó osztályfőnökök
	08-12.: Digitális témahét 22-26.: Fenntarthatósági témahét	szaktanárok
	22.- máj. 03.: A harmadik szülői értekezletek megtartása.	osztályfőnökök
	Hónap második fele – Könnyűzenei koncert	Balla Miklós
	Bendegúz nyelvÉSZ tanulmányi verseny megyei fordulója	Kertészné Bozó Gabriella
	Anyák napi műsor összeállítása, ajándék készítése	osztályfőnökök
Május	Anyák napja – zenei segítség az alsós osztályok műsoraiban	Hegyi Anna
	11.: London Bridge tanulmányi verseny országos döntője	Soltész Péter
	26. Pünkösdlő	Varga Zsuzsanna Krajnyák Anita
	Erdei iskola 3. és 4. évfolyamon (lehetőség szerint)	osztályfőnökök

	Évfolyamok kimeneti mérése (1-4. osztályok matematika, szövegértés)	osztályfőnökök
	Faluszintű gyermeknap	Kerekes Zsuzsanna
	30. A magyar klasszikus zene napja	Kerekes Zsuzsanna

Június	1-21. Zeneiskolai év végi vizsgák és hangversenyek	Kerekes Zsuzsanna
	04.: Nemzeti összetartozás napja	Kóteleki Andrea Éva
	Tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök
	17-21.: Kölcsey-hét	osztályfőnökök szaktanárok
	Kölcsey - hét - Fesztivál - jótékonyági koncert	Balla Miklós
	DÖK-nap	Oláh Adrienn
	22.: Ballagás, évzáró	Kertészné Bozó Gabriella
	22.: Ballagás, évzáró - hangszeres produkciók, énekkar	Balla Miklós
	17.: Osztályozó értekezlet Jutalomkönyvek, adminisztrációs teendők	osztályfőnökök szaktanárok.
	Szemétszedés Sajószögeden	Oláh Adrienn
	Zenei tábor (Erzsébet tábor)	Sereg Anita
	Nyári táborok (Erzsébet tábor, vándortábor, egyéb tábotozási lehetőségek felkutatása) szervezése	Oláh Adrienn

Folyamatos	A faliújság dekorálása	Tanévkezdés – Vonáné Jászay Marianna, Vona Tamás
		Gulyás Éva – állatok világnapja
		Mizsák Fatime – aradi vértanúk
		Kőteleki Andrea Éva – okt. 23.
		Blaskó Gergely – advent
		Kertészné Bozó Gabriella – magyar kultúra napja
		Bankovicsné Szőke Kornélia – költészet napja
		Soltész Péter – víz világnapja
		Balla Miklós – Föld napja
		Homa Ágnes – nemzeti összetartozás napja
		Ocsovszkiné Mezey Klára - ballagás
	Az iskola honlapjának és Facebook oldalának kezelése	Mizsák Fatime
	Sajószöged község rendezvényein való részvétel megszervezése iskolánk tanulóinak bevonásával	Oláh Adrienn

IV. Fejezet

A Sajószögedi Kölcsey Ferenc Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola zeneiskolai intézményegységének munkaterve

I. Munkatervet meghatározó jogszabályok

- A 2011. évi CXC. tv. A nemzeti köznevelésről ○ A 2012. évi CXXIV. tv. Nkt. módosításáról ○ A 2013. évi LV. tv. a Nkt. módosításáról ○ A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a Nkt. végrehajtásáról ○ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
67/A §, 161/Q§ ○ A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről
- A munkaterv a Pedagógiai Program célkitűzéseire épül, része az intézménystratégiájának. Meghatározza az éves célokat, feladatokat. ○ Az intézmény fenntartójának és működtetőjének határozatai, utasításai

II. A tanév rendje

1. A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről

AMI tanítás első napja: 2023. szeptember 01.

A tanítási napok száma – ha e rendelet másképpen nem rendelkezik – 180 nap.

3. § (1) Az alapfokú művészeti iskolákban és a felnőttoktatásban a tanítási év első és utolsó napját - a tanítási év első és utolsó hetének keretében - az igazgató határozza meg.

Első nap 2023. szeptember 01 (péntek), utolsó 2024. június 21 (péntek).

4. § (1) A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart. Az iskolák 2022. január 26-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a

szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A 3. §-ban meghatározott esetekben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni. (2) Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolának nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát.

A félévi bemutatók időpontjai: 2024. 01. 08.- 01. 18.

*A félévi előadásra minimum **2 darab eljátszása** kötelező, egyénenként készségeknek megfelelően.*

Zeneiskolánk célkitűzései között található a házi versenyeken, továbbá a találkozók, fesztiválok, községi rendezvényeken, hazai versenyeken való részvétel lehetőségének elősegítése, amit figyelemmel kísérünk elsősorban az OH oldalán közzétett, valamint más zeneiskola által meghirdetett próbatételeken, találkozók, való jelenléttel törekedünk a többi zeneiskolával való kapcsolattartás megvalósítására.

https://www.oktatas.hu/kozneveles/tanulmanyi_versenyek/_muveszeti_versenyek/versenykiiras

Tanszakokra jelentkezés határideje:

Régi növendékek beiratkozási lap leadása a szaktanároknak: 2024. 04.01.

Új növendékek beiratkozási lap leadása: 2024. 04.30.

Új növendékek meghallgatása (Sajószög, Hejőbába): 2024. 05. 20.

Szülői értekezletek: - általános iskolai osztályok szülői értekezletein való megjelenés személyesen vagy online formában.

Térítési díj fizetése az első félévben: 2023. október 16-ig.

Térítési díj fizetése a második félévben: 2024. március 14-ig

6. § (2) Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg, mely 2022. június 01. – június 15.

*Az év végi záró előadásokon minimum **3 zenei darab eljátszása** kötelező, mely különböző a félévitől, egyéni készségeket és a hangszerenként előírt követelmények szempontjait figyelembe véve.*

III. A 2023/2024-es tanév feladatai

Az általános célkitűzéseink:

Elsődleges célunk a megszerzett zenei tudás gyakorlati alkalmazása, különösen az iskolai és községi, illetve környékbeli közösségek rendezvényein való szereplés;

Nevelési céljaink:

- érdeklődő, értékeket kereső és megőrző, vállalt feladataik iránt elkötelezett és tetteikért felelősséget vállaló gyermekek nevelése.
- az együtt zenélés lehetőségének megteremtése, erősítése, közös élmények megszerzése, közösségépítés;
- sikeres alap- és záróvizsgára való felkészülés minél több növendéknek
- hangszeres növendékeinknél a továbbképző osztályban is megmaradjanak zeneiskolásnak
- az egyéni hangszeres oktatás mellett minél több növendék bevonása kamaramuzsikálásba
- közösségi életben aktív részvételre nevelés, alkalmazkodóképesség, egymásra figyelés fejlesztése;
- tehetséggondozás;
- tanulmányi versenyekre felkészítés;
- esélyegyenlőség megteremtése;
- pedagógus – szülő - gyermek közötti jól működő kommunikáció kialakítása;
- pedagógusok példamutató aktív muzsikálása különböző rendezvényeken;
- pedagógusok közötti jól működő kommunikáció fejlesztése.
- digitális oktatás eredményes használata

Pedagógiai alapelveink, feladataink:

- minden gyermek számára biztosítani a lehetőséget zenei tanulmányok végzésére
- a zenei/művészeti értékek megismertetése, megszerettetése
- személyiségfejlesztés a művészeti nevelés eszközeivel
- hangszeres és zenei ismeretek megalapozása, fejlesztése
- rendszeres gyakorlási szokás kialakítása
- önművelésre, önálló ismeretszerzésre nevelés
- tehetséggondozás (felkészítés a szakirányú továbbtanulásra) - felzárkóztatás biztosítása a hátrányos helyzetűek, a fejlődésben lassabban haladók számára
- a kamarazenélés, az öntevékeny muzsikálás iránti igény felébresztése - zenehallgatásra, az értékes zene szeretetére nevelés

Tehetséggondozás, korai fejlesztés

- Az „A” tagozaton tanuló növendékek által nyújtott teljesítmény színvonalának növelése iskolai szinten.

Feladat: A szakmai munka célirányos feladat-meghatározása, az énektagozatos általános iskolás gyermekek emelt szintű elméletoktatása.

Elvárás: Az „A”- tagozatos tanulók zenei teljesítményének növekedése

- „B”- tagozatos tanulók emelt színvonalú képzése

Feladat: Emelt szintű tanterv szerinti oktatás, tehetséggondozói órák biztosítása. A „B” tagozatos tanulók külön vizsgarendszer szerinti beszámoltatása, hangversenyek szervezése.

Elvárás: „B”- tagozatos tanulók zenei teljesítményének növekedése, hangversenyek megrendezése.

- Korai fejlesztés

Az oviskolás korosztály számára is meghirdetni foglalkozásokat és lehetőséget biztosítani a zeneiskolai jelentkezésre.

Feladat: A gyermekek zeneiskolai tanulmányokba történő későbbi bekapcsolódásának szakmai előkészítése.

Elvárás: az óvodás korú gyermekek intézményünkben történő oktatása

IV. A 2023/2024-es tanév indításának helyzetképe

1. Tárgyi és működési feltételek

A zeneiskola tárgyi és működési feltételei a hangszerek és a tantermek vonatkozásában jónak mondhatók. Az ajtók és falak hangszigetelésével mérsékelhetőek lennének a zenei áthallások, melyek zavarók a szomszédos teremben történő minőségi felkészülésre. Megfelelő a felszereltsége, tiszta, szép környezetben folyik az oktatás, mindannyian arra törekszünk, hogy továbbra is barátságos, kellemes körülmények várják a zenét tanuló növendékeinket immár több helyiségben. Két tanterem funkcióját illetően változás történt, ugyanis a fúvós tanszak az oviskola termeiben kapott helyet, ezzel csökkentve az áthallást. A 2023-2024-es tanévtől szolfézs-ének tanteremként a volt lány technika terem lett berendezve.

A hangszerek karbantartása, javíttatása folyamatosan történik, lehetőségekhez képest. A Hejőbábai telephelyen is biztosítva lettek minden tanszakon a hangszerek és a tantermek.

Új hangszerek vásárlására szükség lenne a fúvós tanszakon (klarinét, szaxofon).

Így a tanulói létszám által igényelt hangszerek nagyszámban biztosítva vannak a minőségi oktatáshoz.

2. Személyi feltételek

A 2023/2024-es tanévben is az intézményegység vezetését Kerekes Zsuzsanna Katalin intézményegység-vezető látja el. A pedagógusok száma változott, Margitai Noémi óraadó kolléganő ettől a tanévtől nem tudja vállalni az órákat, Balla Miklós illetve Fróna Stella főállású pedagógusok áttanítanak az általános iskolából a zeneiskolába, így már 6 főre emelkedett a főállású pedagógusok

száma. Óraadók Dobsi Sára, Sára Jenő, azonfelül Homoki Szintia, illetve Tóth Ilona Éva. Hegyi Anna befejezte tanulmányait a Miskolci Egyetem Bartók Béla Zeneművészeti Karán.

A 2023/2024-es tanévben az alábbiak szerint alakul intézményünk személyi feltételei:

Tanár	Tantárgyai
Arnóczky Zoltán	trombita, tenorkürt, szintetizátor-keyboard, harsona, tuba, zenekar, szolfézs
Hegyi Anna	szintetizátor-keyboard, szolfézs, hegedű
Kerekes Zsuzsanna Katalin	szolfézs, zongora, csengettyű kamara
Dobsi Sára	fafúvós-klarinét, furulya
Sára Jenő István	zongora
Balla Miklós	Fafúvó- furulya, klarinét, szaxofon, szolfézs, ének
Homoki Szintia	zongora
Tóth Ilona Éva	fafúvós-fuvola, furulya
Sereg Anita	hegedű, szolfézs
Fróna Stella	szolfézs, zongora

3. Tanulói létszámok tanszakonként

A 2023/2024-es tanévben 156 tanulóval kezdjük el az oktatást az eddigi leadott jelentkezések alapján.

Előképző 1 évfolyam összesen 34, ebből 17 hangszerre is jelentkezett. Előképző 2 évfolyam összesen 30, ebből 26 hangszerre is jelentkezett, ebből 22-en már második éve tanulnak zenét.

Zongora tanszakra 42 növendék jelentkezett

Szintetizátor- keyboard tanszakra 26 növendék jelentkezett.

Hegedű tanszakra 21 növendék jelentkezett, ebből 2 tanuló „B” tagozaton folytatja tanulmányait.

Rézfúvó tanszakra 7 növendék jelentkezett, 6 trombita, 1 tenorkürt. Fafúvó tanszakra összesen 41 növendék jelentkezett, 6 fuvola, 5 klarinét, 28 furulya, 2 szaxofon.

Célunk a tanév folyamán a más zeneiskolák által meghirdetett versenyeken, találkozók, fesztiválok való részvétel.

5. Ellenőrzési ütemterv
Pedagógiai – szakmai munka – ellenőrzés

Területei	Határidő	Felelős
- Egyéni hangszeres oktatásban résztvevők tervezett anyaga - Csoportos oktatásban résztvevők tanmenetei - Tanügyi dokumentumok	2023. szeptember	- szaktanárok - iskolavezetés
- Egyéni és csoportos órák látogatása	folyamatos	iskolavezetés

6. Szakmai megújulás

Az idei tanévben Kerekes Zsuzsanna Katalin nyert felvételt a Miskolci Bartók Béla Zeneművészeti Egyetem ének- zene - zeneismeret-tanári mester szakára.

Ezen felül lehetőségekhez mérten szakmai továbbképzéseken való részvétel tervben van és igény is lenne rá, mely jövőbeli program lesz.

7. Szülőkkel való kapcsolattartás

A Pedagógiai Program és a nevelési célkitűzések szerint folyamatosan igyekeznek a kollégák a szülőkkel való jó kapcsolat ápolására, kéri őket, hogy kísérik figyelemmel gyermekük zenei tanulmányait, és a hosszú távú célok elérése érdekében következetességgel ellenőrizték a hangszeres gyakorlás kellő mennyiségét. Kéri őket arra is, hogy az esetleges hiányzásokat előre jelezzék személyesen az előző órán, vagy legkésőbb a hiányzás napján. A tanároknak pedig az a feladatuk, hogy a növendék hiányzása esetén - amennyiben nem érkezett jelzés - vegyék fel a kapcsolatot a szülőkkel, valamint az is, hogy figyelemmel kísérik a gyermek szolfézs órára járását is. A térítési díjak befizetésének kötelezettségét is a szülőkkel való jó együttműködés és kommunikáció eredménye, annak ellenére, hogy nem az iskola szedi össze közvetve az összeget.

Az intézményegység minden tagjának és a programunkat segítő minden kollégának és vezetőnek szeretném megköszönni a segítőkész munkáját.

V. Fejezet

A Sajószögedi Kölcsey Ferenc Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola diákönkormányzatának munkaterve

DIÁKÖNKORMÁNYZATI TISZTSÉGVISELŐK

TISZTSÉG	2023/2024. TANÉV
Diákpolgármester	
Diákpolgármester helyettes I.	<i>Oláh Kristóf</i>
Diákpolgármester helyettes II.	<i>Huszánk Ákos Benedek</i>
Főjegyző	
Aljegyző	

Minden hónap első hetében diákönkormányzati vagy vezetőségi ülést tartunk.

Céljaink:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával.
- Az évek óta sikeresen működő rendezvények megszervezése.
- Jutalmazni a versenyeken kiválóan teljesítő diákokat és a közösségi munkát végzőket.
□ A közösségi és kulturális tevékenységek további segítése.

Feladataink:

- A tanulók érdekeinek képviselete
- Információs szolgálat, az intézményi kommunikáció áramlásához való hozzájárulás
- Kulturális tevékenység
- Szabadidős programszervezés
- Közösségi tevékenység **Tanév programjai:**

ŐSZI IDŐSZAK:

- Tanévnyitó ünnepségen elsősök köszöntése (ajándékok, nyakkendő átadása)

Időpont: szeptember 1.

Felelős: Diákpolgármester helyettes

- Évnyitó alakuló ülés-új tisztségviselők megválasztása

Időpont: szeptember

Felelős: Oláh Adrienn

- Házi feladat verseny (felső tagozat)

Felelős: Oláh Adrienn

- Október 23-nemzeti ünnep - koszorúzás

Felelős: Oláh Adrienn

TÉLI IDŐSZAK:

- Tisztasági verseny (alsó tagozat)

Felelős: Oláh Adrienn

- Koszorúzás a Magyar Kultúra Napja alkalmából

Felelős: Oláh Adrienn

- Farsang

Időpont: 2024. február

Felelős: Oláh Adrienn

Segítők: Kertészné Bozó Gabriella, Garami László Tamásné

TAVASZI IDŐSZAK:

- Koszorúzás március 15-én

Felelős: Oláh Adrien

- Diákönkormányzati nap

Időpont: 2024. június

Felelős: Oláh Adrienn

- Nyári tábor szervezése (Erzsébet tábor, Vándor tábor, egyéb táborozási lehetőségek felkutatása)

- Szemétszedés Sajószöged településen

- Sajószöged község rendezvényein való részvétel megszervezése iskolánk tanulóinak bevonásával.

Felelős: Oláh Adrienn

VI. Fejezet

A Sajószögedi Kölcsey Ferenc Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Belső Ellenőrzési Csoportjának munkaterve

1. [Az önértékelés alapja](#)

Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 326/2016. (VII. 29.) Kormány rendelet

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az általános iskolák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (harmadik, javított változat)

2. [Önértékelési csoport](#)

Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, ugyanakkor a folyamatokat egy értékelési csoport irányítja. A csoport létszáma 10 fő. A munkacsoport vezetőjét az intézményvezető bízza meg.

Önértékelési csoport vezetője	Tanyi Eszter
-------------------------------	--------------

Önértékelési csoport tagjai	Kerekes Zsuzsanna
	Bacsinszkiné Tari Tímea
	Katlanné Jakab Andrea
	Bolgár Anikó
	Krajnyák Anita
	Elek Eszter
	Soltész Péter
	Vonáné Jászay Marianna
	Homa Ágnes

A csoport feladata, hogy közreműködik

- az intézményi elvárás-rendszer szükség szerinti felülvizsgálatában
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában □ az OH informatikai támogató felületének kezelésében.

3. Az önértékelés folyamata

1. Tantestület tájékoztatása
Határidő: 2023. Tanévnyitó értekezlet
Felelős: Intézményvezető
2. Szabályzat elfogadása, pontosítása Határidő: 2023. augusztus 28.
Felelős: Munkacsoport vezető
3. Intézményi elvárás-rendszer felvitele az online felületre
4. Szintenként az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés
5. Szintenként az önértékelés elvégzése
6. Az összegző értékelések elkészítése
7. Éves önértékelési terv készítése
8. Öt évre szóló önértékelési program áttekintése, szükség szerinti módosítása

4. Az önértékelés tervezése

Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezetők, intézmény.

Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják. Az alábbi táblázatban foglaljuk össze a szintekhez tartozó területeket és a módszereket.

5. Az önértékelés ütemezése

1. Pedagógus önértékelés - ötévenként

- Évente a tantestület néhány tagjának értékelése az alábbi szempontok figyelembe vételével:
 - minősítésre jelentkezők; ◦ gyakornokok; ◦ a keret feltöltése munkaközösségenként arányosan.
- Minden év augusztus 30-ig a tantestülettel ismertetni kell az önértékelésben részt vevőket, és azok névsorát, akik közreműködnek az értékelés során.
- Minden pedagógus értékelésében 2 fő vesz részt, de egy pedagógus évente maximum 5 fő értékelésében vehet részt. Az értékelők közösen végzik feladataikat: ◦ óralátogatás ◦ dokumentum-elemzés ◦ kérdőíves felmérések. Az értékelt pedagógus javaslatot tehet az értékelésében részt vevőkre, amit lehetőség szerint a beosztásnál figyelembe veszünk.
- Az önértékelési csoport a tanévzáró értekezletig, de legkésőbb 06.30-ig elkészíti az összegző értékelést (beszámolót).

2. Vezetők önértékelése – a 2. és 4. évben

- Intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység vezető értékelésében a csoport minden tagja részt vesz.
- Az értékelők Oktatási Hivatal felületén megadott határidőn belül készítik el az összegző értékelést.
- A vezetők Oktatási Hivatal felületén megadott határidőn belül elkészítik a saját önértékelésüket és a két évre szóló önfejlesztési tervet.
- A vezetők összegző értékelését a munkacsoport Oktatási Hivatal felületén megadott határidőn belül készíti el.
- Az igazgató az elkészült önértékelést, fejlesztési tervet és összegző értékelést legkésőbb a tanévnyitó értekezletig eljuttatja a fenntartóhoz.

3. Intézményi önértékelés– 5 évenként

- Az értékelésben a munkacsoport tagjai vesznek részt.
- Az intézményi éves önértékelési terv készítésének határideje: minden évben a tanévnyitó értekezlet.
- Az ötéves önértékelési program készítésének határideje: az 5. évet követő tanévnyitó értekezlet.
- Az önértékelési program módosítására a fenntartó, a vezető, a munkacsoport valamint a tantestület 20%-ának javaslatára kerülhet sor.

6. Az összegző értékelések

A munkacsoport tagjai készítik el a pedagógusok, vezetők és intézményi önértékelések összegzését. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet kell fordítani az erősségekre és a fejlesztendő területekre.

Erősségek azok, amelyek 70% feletti, fejleszthető területek azok, amelyek 40% alatti értékelést kaptak. A fejleszthető területek közé kell sorolni azokat is, melyek szélsőséges értékeket kaptak (szórásuk nagy). Az interjúknál az abban résztvevők összegzésképpen fogalmazzák meg az erősségeket és fejleszthető területeket.

7. A dokumentumok tárolása

Az önértékelés, szaktanácsadás, tanfelügyeleti és szakértői ellenőrzés dokumentumait a személyi anyag részeként elektronikusan tároljuk □ az OH támogató felületén; □ a személyi anyagban.

Az intézményi értékelések dokumentumait a titkárságon tároljuk. Az összegző értékelést, az éves önértékelési tervet és az ötéves önértékelési programot

- a titkárságon;
- irattárban tároljuk,
- kivonatát pedig a honlapon megjelenítjük

8.Nyilvánosság, hozzáférhetőség

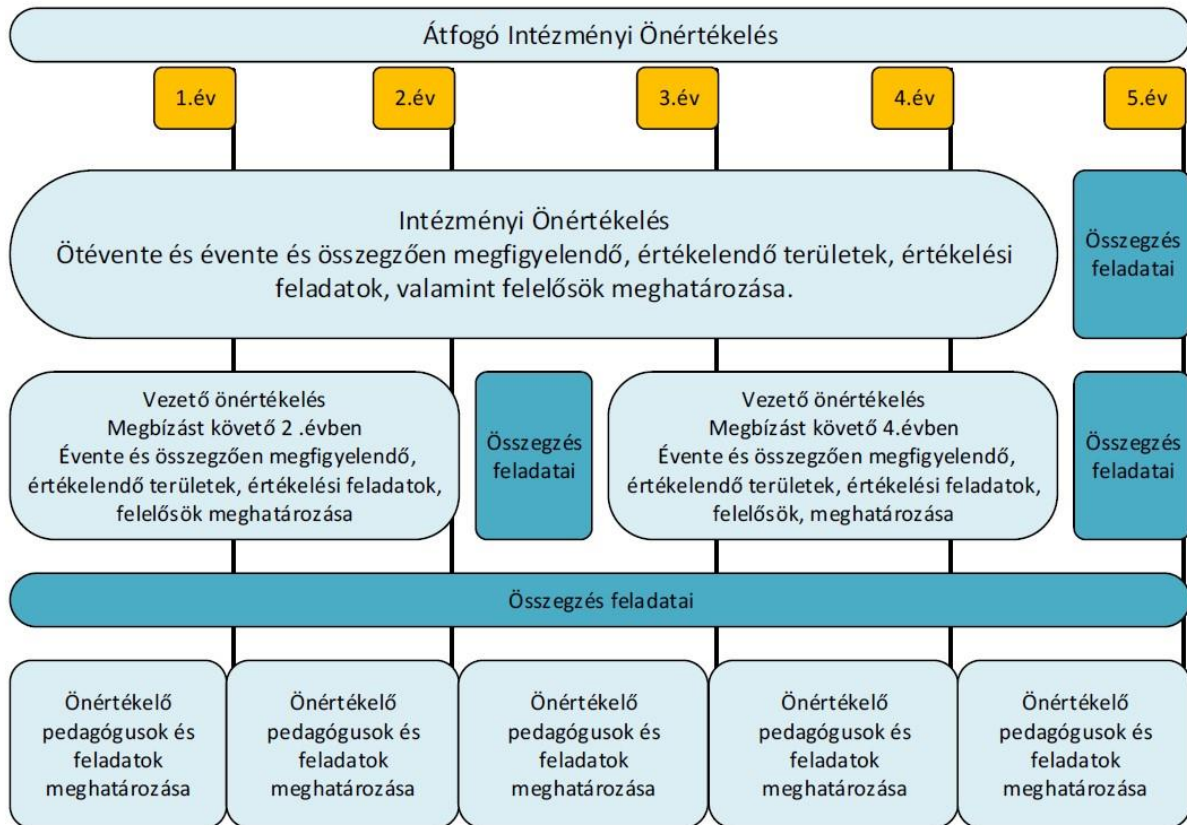
Az összegző értékelés egyéni hozzájáruló nyilatkozatok alapján részben vagy egészben nyilvánosságra hozható (honlapon megjeleníthető).

Az értékelések az önértékelési csoport tagjai, valamint az intézményvezetés és a személyi anyagot kezelő munkatárs számára hozzáférhetőnek kell lennie. Biztosítani kell a hozzáférést kérés esetén az alábbi külső személyek számára: szaktanácsadó, tanfelügyelő, szakértő, munkáltató, fenntartó.

Kérés esetén az intézményvezető tájékoztatást nyújthat az értékelésben részt vevő felek részére az eredményről (az önfejlesztési tervben foglaltak értékelése érdekében).

9. Mellékletek

1. sz. – A pedagógus önértékelő kérdőíve
2. sz. – Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléshez
3. sz. – Vezetői önértékelő kérdőív
4. sz. – A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív
5. sz. – A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív



Szintek	Pedagógus	Vezető	Intézmény
1.	Pedagógiai, módszertani felkészültség 1.	A tanulás és tanítás 1.	Pedagógiai folyamatok stratégiai vezetése és operatív
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek 2.	A változások stratégiai 2.	Személyiség- és tervezése és a megvalósításukhoz szükséges vezetése és operatív irányítása közösség fejlesztés önreflexiók
3.	A tanulás támogatása 3.	Önmaga stratégiai 3.	Eredmények
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermek-vel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő	Mások stratégiai vezetése 4.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, 5.	Az intézmény stratégiai 5.	Az intézmény külső k
Területe	esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs	vezetése és operatív irányítása kapcsolatai	
6.	A pedagógiai folyamatok és a tanulók feltételei értékelése, elemzése.	6.	A pedagógiai munka személyiség- fejlődésének folyamatos
7.	A Nemzeti Kommunikáció és szakmai alaptantervben meg- együttműködés, fogalmazott elvárásoknak és a problémamegoldás pedagógiai programban		
	8.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	megfogalmazott intézményi
Szintek	Pedagógus	Vezető	Intézmény
	1.	Dokumentumelemzés	1.
	a.	Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önérté- kelés adott pedagógusra	a.
		a. Az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet, szaktanácsadó) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai	Pedagógiai program

Módszerek	b. A tanmenet, tematikus tervek és az éves tervezés egyéb dokumentumai	b. Vezetői pályázat/program	b. SZMSZ
	c. Óraterv	c. Pedagógiai program	c. Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók (az mk. munkatervekkel és beszámolókkal együtt)
	d. Egyéb foglalkozások tervezése (szakköri napló,	d. Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók	d. Továbbképzési program – beiskolázási terv
	e. Napló	e. SZMSZ	e. Házirend
	f. Tanulói füzetek	2. Interjúk	f. Kompetencia mérés eredménye öt tanév- re visszamenőleg
	2. Óra- /foglalkozáslátogatás	a. vezetővel	g. Pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése
		b. fenntartóval	h. Az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai
		c. vezető társakkal	i. Megfigyelési szempontok - a pedagógiai munka infrastruktúrájának
		3. Kérdőíves felmérések	j. Elégedettségmérés
	3. Kérdőíves felmérések	a. önértékelő	2. Interjúk
	a. önértékelő	b. nevelőtestületi	a. vezetővel - egyéni
	b. munkatársi - 2 fő	c. szülői	b. pedagógusok képviselőivel –
			c. szülők képviselőivel – csoportos (SZMK)

2015-2016. Nevelési/tanév		2016-2017. Nevelési/tanév		2017-2018. Nevelési/tanév		2018-2019. Nevelési/tanév		2019-2020. Nevelési/tanév	
2015. szeptem ber 1-től decembe r 31-ig	2016. január 1-től június 30-ig	2016. szeptem ber 1-től decembe r 31-ig	2017. január 1- től június 30- ig	2017. szeptem ber 1-től decembe r 31-ig	2018. január 1-től június 30-ig	2018. szeptem ber 1-től decembe r 31-ig	2019. január1-től június 30- ig	2019. szeptembe r 1-től december 31-ig	2020. január 1- től június 30-ig
A .csoport Kisgyörgy B. Vona Tamás Cserjésin é N. M Hegyi József Bankovic sné Sz. Kornélia Kertészné B. G	B. csoport Farkas Tivadar né Vonáné J. M. Arnócz ky Zoltán Pető Attiláné Kiss Attila Katlann é J. A	C. csoport Garami L. Tné Bolgár Anikó Mészáros né Biri Andrea Hegyi Anikó Horváth Jánosné	D. csoport Solymosi Imréné Vaszilkó Tiborné Pleszkóné Sz. É Bacsinszkin é Tari Tímea Bolgár Józsefné	A. csoport értélelés 2. alkalom mal	B. csoport értékelése 2. alkalommal	C. csoport értélelés 2. alkalom mal	D. csoport értélelés 2. alkalomma l	A. csoport értélelés 3. alkalomma l	B. csoport értélelés 3. alkalomma l
			A nevelőtest ület minden tagja első				A nevelőtest ület minden tagja már	A nevelőtest ület kijelölt tagjai már	A nevelőtest ület 50%-a már

			alkalommal elvégezi az önértékelé- sét				második alkalommal elvégezi az önértékelé- sét	harmadik alkalommal elvégezi az önértékelé- sét	harmadik alkalommal elvégezi az önértékelé- sét
			Arnóczy Zoltán intézmény- egységveze- tő (vezetői ciklus 2. éve)		Hajdu Hajnalka intézményve- zető (vezetői ciklus 4. év) Solymosi Imréné tagintézmény- vezető (vezetői ciklus 2. éve)		Arnóczy Zoltán intézmény- egységveze- tő (vezetői ciklus 4. éve)		
								Átfogó, teljes körű intézményi önértékelé- s	Átfogó, teljes körű intézményi önértékelé- s

2015-2016. Nevelési/tanév		2016-2017. Nevelési/tanév		2017-2018. Nevelési/tanév		2018-2019. Nevelési/tanév		2019-2020. Nevelési/tanév	
2015. szeptem ber 1-től decemb er 31-ig	2016. január 1-től június 30-ig	2016. szeptem ber 1-től decemb er 31-ig	2017. január 1-től június 30-ig	2017. szeptem ber 1-től decemb er 31-ig	2018. január 1-től június 30-ig	2018. szeptember 1-től december 31-ig	2019. január1-től június 30-ig	2019. szeptem ber 1-től decembe r 31-ig	2020. január 1-től június 30-ig
A .csoport Kisgyörgy B. Vona Tamás Cserjésiné N. M Hegyi József Kertészné B. G		B csoport Bankovicsné Szőke Kornélia Hegyi Anna Katlanné Jakab Andrea Veres Mónika Julianna Vonáné Jászay Marianna		C csoport Arnóczy Zoltán Garami László Tamásné Kiss Attila Ladányi-Tarnóczy Enikő Mészárosné Biri Andrea Mizsák Fatime Zakuczki Diána		D csoport Bacsinszkiné Tari Tímea Bolgár Anikó Bolgár Józsefné Petrikné Kertész Anita		E csoport Horváth Jánosné Pleszkóné Szobota Éva Vaszilkó Tiborné	
			Hajdu Hajnalka intézményve zető (vezetői ciklus 3. év)			Bodolainé Nagy Beáta tagintézményvez ető Pető Attiláné intézményegység vezető	Hajdu Hajnalka intézményve zető (vezetői ciklus 5. év)		
	Évente kötelez		Évente kötelező		Évente kötelez		Évente kötelező	Átfogó, teljes	Átfogó, teljes

	ő terület ek értékel ése		területek értékelése		ő terület ek értékel ése		területek értékelése	körű intézmé nyi önérték elés	körű intézmé nyi önérték elés
--	--------------------------------------	--	-------------------------	--	--------------------------------------	--	-------------------------	---	---

ÉRTÉKELÉSI TERV – Pedagógusok, intézményvezető, intézmény

2017 – 2018-as tanévtől

2015-2016. Nevelési/tanév		2016-2017. Nevelési/tanév		2017-2018. Nevelési/tanév		2018-2019. Nevelési/tanév		2019-2020. Nevelési/tanév	
2015. szeptem ber 1-től decembe r 31-ig	2016. január 1-től június 30-ig	2016. szeptem ber 1-től decembe r 31-ig	2017. január 1-től június 30-ig	2017. szeptem ber 1-től decembe r 31-ig	2018. január 1-től június 30-ig	2018. szeptem ber 1-től decembe r 31-ig	2019. január1-től június 30-ig	2019. szeptember 1- től december 31-ig	2020 . janu ár 1től júniu s 30ig
A .csoport Kisgyörgy B. Vona Tamás Cserjésiné N. M Hegyi József Kertészné Bozó Gabriella		B csoport Bankovicsné Szőke Kornélia Hegyi Anna Katlanné Jakab Andrea Veres Mónika Julianna Vonáné Jászay Marianna		C csoport Arnóczy Zoltán Bodolainé Nagy Beáta Garami László Tamásné Kertészné Bozó Gabriella Kiss Attila Mizsák Fatime		D csoport Bacsinszkiné Tari Tímea Bolgár Anikó Bolgár Józsefné Horváth Jánosné Petrikné Kertész Anita Dr.Vargáné Hajdú Ilona		E csoport Bodnár Mónika Mezey Klára Homa Ágnes új kollégák	

				Pető Attiláné Soltész Péter Zakuczki Diána					
			Hajdu Hajnalka intézményve zető (vezetői ciklus 3. év)				Hajdu Hajnalka intézményve zető (vezetői ciklus 5. év)	Dr. Vargáné Hajdú Ilona tagintézményve zető	
	Évente kötelező területek értékelése		Évente kötelező területek értékelése		Évente kötelező területek értékelése		Évente kötelező területek értékelése	Átfogó, teljes körű intézményi önértékelés	

ÉRTÉKELÉSI TERV – Pedagógusok, intézményvezető, intézmény

2018 - 2019-es tanévtől

[illegible]

A .csoport Kisgyörgy B. Vona Tamás Cserjésiné N. M Hegyi József Kertészné Bozó Gabriella		B csoport Bankovicsné Szőke Kornélia Hegyi Anna Katlanné Jakab Andrea Veres Mónika Julianna Vonáné Jászay Marianna		C csoport Bodolainé Nagy Beáta Garami László Tamásné Kiss Attila Mizsák Fatime Pető Attiláné Soltész Péter Zakuczki Diána		D csoport Arnóczky Zoltán Bacsinszkiné Tari Tímea Bolgár Anikó Bolgár Józsefné Homa Ágnes Mezey Klára Petrikné Kertész Anita		E csoport Krajnyák Anita Mészáros Ferenczi Sára Oláh Adrienn Tátrai Szőke Ágnes új kollégák	
			Hajdu Hajnalka intézményvezető (vezetői ciklus 3. év)				Dr. Vargáné Hajdú Ilona tagintézményvezető		
	Évente kötelező területek értékelése		Évente kötelező területek értékelése		Évente kötelező területek értékelése		Évente kötelező területek értékelése	Átfogó, teljes körű intézményi önértékelés	

ÉRTÉKELÉSI TERV – Pedagógusok, intézményvezető, intézmény
2019 – 2020-as tanévtől

2015-2016. Nevelési/tanév	2016-2017. Nevelési/tanév	2017-2018. Nevelési/tanév	2018-2019. Nevelési/tanév	2019-2020. Nevelési/tanév
---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

2015. szeptemb er 1-től decembe r 31-ig	2016. január 1-től június 30-ig	2016. szeptemb er 1-től decembe r 31-ig	2017. január 1-től június 30-ig	2017. szeptemb er 1-től decembe r 31-ig	2018. január 1-től június 30-ig	2018. szeptemb er 1-től decembe r 31-ig	2019. január1- től június 30-ig	2019. szeptemb er 1-től decembe r 31-ig	2020. január 1-től június 30-ig
A .csoport Kisgyörgy B. Vona Tamás Cserjésiné N. M Hegy József Kertészné Bozó Gabriella		B csoport Bankovicsné Szőke Kornélia Hegy Anna Katlanné Jakab Andrea Veres Mónika Julianna Vonáné Jászay Marianna		C csoport Bodolainé Nagy Beáta Garami László Tamásné Kiss Attila Mizsák Fatime Pető Attiláné Soltész Péter Zakuczki Diána		D csoport Arnóczy Zoltán Bacsinszkiné Tari Tímea Bolgár Anikó Bolgár Józsefné Homa Ágnes Mezey Klára Petrikné Kertész Anita		E csoport Krajnyák Anita Oláh Adrienn Tátrai Szőke Ágnes Józsi Viktória	
			Hajdu Hajnalka intézményvez ető (vezetői ciklus 3. év)						Hajdu Hajnalka intézményvez ető (vezetői ciklus 1. év)
	Évente kötelező területe k értékelé se		Évente kötelező területek értékelése		Évente kötelező területe k értékelé se		Évente kötelező területe k értékelé se	Átfogó, teljes körű intézményi önértékelés	

2015-2016. Nevelési/tanév		2016-2017. Nevelési/tanév		2017-2018. Nevelési/tanév		2018-2019. Nevelési/tanév		2019-2020. Nevelési/tanév		2020-2021. Nevelési/tanév		2021-2022. Nevelési/tanév	
2015.	2016.	2016. szeptem- ber 1-től	2017. január 1-től június 30-ig	2017.	2018.	2018. 2019.		2019.	2020.	2020. szeptem- ber 1-től	2021. január 1-től június 30-ig	2021. szeptem- ber 1-től	2022. január 1-től június 30-ig
szeptember 1-1-től június december 30-ig 31-ig		december 31-ig		szeptember 1-1-től június december 30-ig 31-ig		szeptember 1-1-től június december 30-ig 31-ig		szeptember 1-1-től június december 30-ig 31-ig		december 31-ig		december 31-ig	
A .csoport Kisgyörgy B. Vona Tamás Cserjésiné N. Márta Hegyi József Kertészné Bozó Gabriella		B csoport Bankovicsné Szőke Kornélia Hegyi Anna Katlanné Jakab Andrea Veres Mónika Julianna Vonáné Jászay Marianna		C csoport Bodolainé Nagy Beáta Garami László Tamásné Kiss Attila Mizsák Fatime Pető Attiláné Soltész Péter Zakuczki Diána		D csoport Arnóczy Zoltán Bacsinszkiné Tari Tímea Bolgár Anikó Bolgár Józsefné Homa Ágnes Mezey Klára Petrikné Kertész Anita		E csoport Krajnyák Anita Oláh Adrienn Tátrai Szőke Ágnes Józsi Viktória		F csoport Bodnár Mónika Cserjésiné N. Márta Vona Tamás Balázs Kun Mónika Huisz Andrea Gabriella Kőteleki Andrea Éva Nagy Csilla Tanyi Eszter		F csoport Bodnár Mónika Cserjésiné N. Márta Kertészné Bozó Gabriella Bartha Boglárka Erzsébet Kőteleki Andrea Éva Tanyi Eszter	
		Hajdu Hajnalka intézményvezető (vezetői ciklus 3. év)				Hajdu Hajnalka intézményvezető				Hajdu Hajnalka intézményvezető (vezetői ciklus 2. év)		Hajdu Hajnalka intézményvezető (vezetői ciklus 2. év)	

						(vezetői ciklus 2. év)					
	Évente kötele- ző terület ek értéke- lése		Évente kötele- ző terület ek értéke- lése		Évente kötele- ző terület ek értéke- lése		Évent e kötel- ező terül- etek érték- elése		Évente kötele- ző terület ek értéke- lése	Átfogó, teljes körű intézményi önértékelés (5 éves)	Átfogó, teljes körű intézményi önértékelés (5 éves)

2018-2019. Nevelési/tanév		2019-2020. Nevelési/tanév		2020-2021. Nevelési/tanév		2021-2022. Nevelési/tanév		2022-2023. Nevelési/tanév	
2018. szeptember 1- től december 31-ig	2019. január 1- től június 30-ig	2019. szeptember 1-től december 31-ig	2020. január1- től június 30- ig	2020. szeptembe r 1-től december 31-ig	2021. január 1- től június 30-ig	2021. szeptembe r 1-től december 31-ig	2022. január 1- től június 30-ig	2022. szeptembe r 1-től december 31-ig	2023. január 1- től június 30-ig
Arnóczky Zoltán Bacsinszkiné Tari Tímea Bolgár Anikó Bolgár Józsefné Homa Ágnes Mezey Klára Petrikné Kertész Anita		Krajnyák Anita Oláh Adrienn Tátrai Szőke Ágnes Józsi Viktória		Bodnár Mónika Balázs Kun Mónika Huisz Andrea Gabriella Kőteleki Andrea Éva Nagy Csilla Tanyi Eszter		Bodnár Mónika Cserjésiné N. Márta Kertészné Bozó Gabriella Bartha Boglárka Erzsébet Kőteleki Andrea Éva Tanyi Eszter		Varga Zsuzsanna Hegyi Anna Bankovicsné Szőke Kornélia Veres Mónika Julianna Mizsák Fatime Soltész Péter Gulyás Éva	
Hajdu Hajnalka intézményvezető (vezetői ciklus 2. év)				Hajdu Hajnalka intézményvezető (vezetői ciklus 2. év)		Hajdu Hajnalka intézményvezető (vezetői ciklus 2. év)			
	Évente kötelező területek értékelése		Évente kötelező területek értékelése	Átfogó, teljes körű intézményi önértékelés (5 éves)		Átfogó, teljes körű intézményi önértékelés (5 éves)		Átfogó, teljes körű intézményi önértékelés (5 éves)	

ÉRTÉKELÉSI TERV – Pedagógusok, intézményvezető, intézmény

2023 – 2024-es tanévtől

2023-2024 Nevelési/tanév	2024-2025. Nevelési/tanév	2025-2026. Nevelési/tanév	2026-2027 Nevelési/tanév	2027-2028. Nevelési/tanév
-----------------------------	------------------------------	------------------------------	-----------------------------	------------------------------

2023. szeptember 1- től december 31-ig	2024. január 1- től június 30-ig	2024. szeptember 1-től december 31-ig	2025. január1- től június 30- ig	2025. szeptembe r 1-től december 31-ig	2026. január 1- től június 30-ig	2026. szeptembe r 1-től december 31-ig	2027. január 1- től június 30-ig	2027. szeptembe r 1-től december 31-ig	2028. január 1- től június 30-ig
Arnóczky Zoltán Bacsinszkiné Tari Tímea Bolgár Anikó Homa Ágnes Keresztesi Orsolya Ilona		Krajnyák Anita Oláh Adrienn Balla Miklós Bucsi Mónika dr. Fedákné Simon Mária Sereg Anita		Elek Eszter Fróna Stella Ocsovszkiné Mezey Klára Katlanné Jakab Andrea Kerekes Zsuzsanna Katalin Mihalikné Halász Csilla		Bodnár Mónika Cserjésiné N. Márta Kertészné Bozó Gabriella Kőteleki Andrea Éva Tanyi Eszter Garami László Tamásné		Varga Zsuzsanna Hegyi Anna Bankovicsné Szőke Kornélia Veres Mónika Julianna Mizsák Fatime Soltész Péter Gulyás Éva Vonáné Jászay Marianna	
Hajdu Hajnalka intézményvezető				Hajdu Hajnalka intézményvezető				Hajdu Hajnalka intézményvezető	
	Évente kötelező területek értékelése		Évente kötelező területek értékelése		Évente kötelező területek értékelése		Évente kötelező területek értékelése	Átfogó, teljes körű intézményi önértékelés (5 éves)	

Önértékelési intézkedési terv a 2023/2024. tanévre
Önértékelési területek

I. Pedagógusok önértékelése

2023/2024. tanévben az önértékelésben következő pedagógusok vesznek részt:

Önértékelő kolléga	Értékelő kollégák	
Arnóczky Zoltán	Elek Eszter	Vonáné Jászay Marianna
Bacsinszkiné Tari Tímea	Kerekes Zsuzsanna	Soltész Péter
Bolgár Anikó	Krajnyák Anita	Kertészné Bozó Gabriella
Homa Ágnes	Bolgár Anikó	Tanyi Eszter
Keresztesi Orsolya Ilona	Bacsinszkiné Tari Tímea	Elek Eszter

II. Intézményi önértékelés

Évenkénti önértékelés:

Az intézmény önértékelésének évenként kötelező önértékelése az elvárási területei táblázat alapján az Intézményi önértékelés területei című táblázat szerint történik.

Intézményi önértékelés területei				
Önértékelési szempont	Intézményi elvárás	Módszer	Felelős	Határidő
1.1.6.	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel	dokumentum elemzés	Bacsinszkiné Tari Tímea	2024.08.25.

1.4.2.	A tanév végi beszámoló alapján történik a következő tanév tervezése	dokumentum elemzés	Bacsinszkiné Tari Tímea	2024.08.25.
1.8.4.	A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.	dokumentum elemzés	Bacsinszkiné Tari Tímea	2024.08.25.
1.8.5.	A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolunk a tanulónak és a szüleinek/gondviselőjének	dokumentum elemzés	Bacsinszkiné Tari Tímea	2024.08.25.
2.4.2.	Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.	dokumentum elemzés	Bacsinszkiné Tari Tímea	2024.08.25.
2.9.3.	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben	dokumentum elemzés	Bacsinszkiné Tari Tímea	2024.08.25.

3.1.3.	Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket: ○ kompetenciamérések eredményei ○ tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan ○ versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint ○ továbbtanulási mutatók ○ vizsgaeredmények ○ elismerések ○ lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók,	dokumentum elemzés	Bacsinszkiné Tari Tímea	2024.08.25.
--------	--	--------------------	-------------------------	-------------

	kimaradók, lemaradók) ○ elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) ○ neveltségi mutatók			
4.1.2.	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	dokumentum elemzés	Bacsinszkiné Tari Tímea	2024.08.25.
4.4.4.	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés	dokumentum elemzés	Bacsinszkiné Tari Tímea	2024.08.25.
5.3.2.	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú)	dokumentum elemzés	Bacsinszkiné Tari Tímea	2024.08.25.

5.3.3.	A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük	dokumentum elemzés	Bacsinszkiné Tari Tímea	2024.08.25.
6.1.1	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé	dokumentum elemzés	Bacsinszkiné Tari Tímea	2024.08.25.
6.5.1.	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről	dokumentum elemzés	Bacsinszkiné Tari Tímea	2024.08.25.
6.5.2.	A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára	dokumentum elemzés	Bacsinszkiné Tari Tímea	2024.08.25.

Mellékletek

1. számú melléklet: A pedagógus önértékelő kérdőíve¹¹

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz**. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az Ön munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Ismeri a NAT és a helyi tanterv által támasztott tantárgyi követelményeket.
2. Alapos és körültekintő a szakmai tervezése.
3. Az oktató-nevelő munkához kapcsolódó dokumentációja alapos, naprakész, az előírásoknak megfelelő.
4. Szívesen, örömmel tanít.
5. Határozott, szuggesztív az órákon.
6. Tanóráinak felépítése logikus.
7. Színes, változatos módszereket alkalmaz.
8. A szemléltetése változatos.
9. Teljesíthető követelményeket támaszt.

10. Ellenőrzése, értékelése következetes.
11. A házi feladatok mennyisége a korosztálynak megfelelő.
12. A házi feladatokat, tanulói munkákat rendszeresen ellenőrzi.
13. A tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőségeket biztosít.
14. A lemaradó tanulókat korrepetálja.
15. Tanóráin rend, fegyelem van.
16. Jó a kapcsolata a diákokkal.
17. Jó a kapcsolata a szülőkkel.
18. Jó a kapcsolata a kollégákkal.

Kérjük, amennyiben olyan véleménye van a munkájával, személyével kapcsolatban, amelyet nem érintettek a kérdések, és fontosnak tart megjegyezni, írja le ide!

¹¹ Online kérdőív.

2. számú melléklet: Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez¹³

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz**. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

1. Az előírt pedagógiai feladatokat magas szakmai színvonalon látja el.
2. Jól ismeri a NAT és a helyi tanterv által támasztott tantárgyi követelményeket.
3. Hiteles személyiség, példaadó pedagógus.
4. Dokumentációja alapos, naprakész, az előírásoknak megfelelő.
5. A tanulók osztályzatait, értékelését a naplóban rendszeresen vezeti.
6. Beszámolóit áttekinthetőek, alaposak.
7. Színvonalas bemutató órákat tart.
8. Jól ismeri az intézmény szabályzatait, az intézmény nevelés-oktatási koncepcióját.
9. Jól ismeri az intézmény vezetésének elvárásait (munkaköri leírás), melyeknek napi munkája során kiválóan megfelel.
10. Nevelési kérdésekben rendszeresen konzultál a kollégáival.
11. A tehetséges tanulóknak lehetőséget biztosít a továbbfejlődésre.
12. A lemaradó tanulókat rendszeresen korrepetálja.
13. Folyamatosan tájékoztatja a kollégákat a tanulók fejlődéséről.
14. Szívesen, örömmel tanít, a tanulók szeretik az óráit.
15. Határozott, szuggesztív személyiség.
16. Tanítványait egymás elfogadására, tiszteletére neveli.
17. Jól kezeli a konfliktusokat, tanulóival közösen elfogadott szabályok szerint folytatja pedagógiai munkáját.

18. Gyermekvédelmi munkája figyelmes, tapintatos és hatékony.
19. Rendszeresen szervez vonzó, szabadidős programokat a gyermekek számára.
20. Értékelése objektív, érthető, következetes.
21. Kommunikációját minden partnerrel a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, a partner véleményének tiszteletben tartása jellemzi.

¹³ Online kérdőív.

22. Nyitott a pedagógiai munkájában vele együttműködők visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.
23. Szakmai vitákban nyitott, toleráns. Kiáll a véleményéért, de meggyőzhető és együttműködő.
24. Együttműködő, nyitott, és megbízható partner a munkaközösségi munkában.
25. Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.
26. Alapos munkájára, megbízható személyére mindig számíthatnak a kollégái.
27. A gyermekekkel kapcsolatban rendszeresen konzultál kollégáival.
28. Pozitív nevelői mintát sugároz a kollégák felé.
29. Tisztában van önmaga képességeivel, szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival.
30. Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyra és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről.
31. Folyamatosan képezi magát, szívesen vesz részt továbbképzésen, ha erre lehetősége adódik.

32. Nyitott az új módszerekre, figyelemmel kíséri a szakterületeit érintő tudományos eredményeket.
33. Jó ötletei vannak, keresi az új kezdeményezésekre a lehetőséget az osztályokban, a nevelőtestületben.
34. Szívesen vesz részt pályázatírásban, ha erre lehetőség adódik.
35. Azonosult az intézmény szellemiségével, hagyományaival.
36. Ötleteivel, hatékony munkájával segíti az intézményvezetést, kollégái munkáját.

3. számú melléklet: Vezetői önértékelő kérdőív¹⁴

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz Önre!** A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

Képesítés, felkészültség

1. Az intézményműködéshez szükséges jogi ismeretekkel és központi elvárásokkal tisztában van.
2. A vezetéstudomány és a pedagógia korszerű irányzataiban, módszereiben tájékozott.
3. Tudását hatékonyan adja tovább kollégáinak.

4. Folyamatosan tanul, fejlődik.

Személyes tulajdonságok

5. Érvényesíti vezető szerepét.
6. Elkötelezett az intézmény iránt.
7. Lelkes, önálló, erős késztetése van eredményt elérni.
8. Kész a „kiállásra”, még ha népszerűtlen dolgokról is van szó.
9. Határozott, döntésre képes.
10. Tettei és szavai egymással összhangban állnak.
11. Elfogulatlanul kezeli az adódó szülői, diák és pedagógus/alkalmazott konfliktusokat.

Stratégiai vezetés

12. Jól látja a szervezet működésének lényegét és haladásának módját.
13. A szervezeti értékek közvetítésével képes az alkalmazottaknak irányt mutatni.
14. Az értékek talaján jól megragadja a szervezet céljait és stratégiai tervét.
15. Képes a napi szintű teendőket a távlati célokhoz igazítani.
16. Tudatosan kezeli a szervezet erősségeit és gyengeségeit.
17. Kidolgozza a célokat, a cselekvési sorrendeket és az erőforrásokat összefogó éves tervet.

¹⁴ Online kérdőív.

18. Képes a nevelőtestület többségének figyelmét a célokra összpontosítani.

19. Képes konstruktívan együttműködni a megfelelő szakemberekkel.

A vezető és a változás

20. Érzékeli a szervezetre ható külső változásokat.

21. Érzékeli a partnerek elvárásait és igényeit.

22. Keresi és elfogadja elgondolásainak kritikáját.

23. A változásokhoz hozzárendeli, megszervezi az erőforrásokat.

24. Meg tudja értetni a szervezeti tagokkal a változások szükségességét.

25. Folyamatos fejlesztés jellemzi az intézmény pedagógiai munkáját és a működését.

26. Az intézményt távol tartja a napi politikától.

A munkahelyi közösség irányítása

27. Képes megosztani a vezetési feladatokat.

28. Bizalmat kiváltó légkört teremt.

29. Tevékenyen bevonja a szervezeti tagokat az intézmény céljainak kialakításába.

30. Szorgalmazza a becsületes, nyílt visszajelzést.

31. Hatékony és eredményes értekezletet tart.

32. Gondot fordít a kétirányú információáramlásra (alkalmazottak, szülők, tanulók körében).

33. Mérésekkel, megfigyelésekkel alátámasztott adatokkal rendelkezik a szervezet állapotáról.

34. Folyamatosan értékeli a tervekhez viszonyított haladást.
35. Képes megállapítani a „kritikus sikertényezőket”: azt a néhány területet, amelyben az elért eredmény sikeres teljesítményhez vezet.
36. Hatékony a korrekció azonnali megtételében, ha az eredmények jelentősen eltérnek a tervtől.

Munkahelyi motiváció

37. Jól hasznosítja a feladatkiosztást mint a pedagógusok fejlesztésének fontos eszközét.
38. A pedagógusok munkájának ellenőrzését-értékelését fejlesztési eszközként használja.
39. Személyes szakmai kapcsolatot létesít munkatársaival, hogy megismerje munkájukkal kapcsolatos céljaikat, problémáikat.
40. Képes az emberek érdeklődését felkelteni, és a többséget mozgósítani a célok irányába.

4. számú melléklet: A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív¹⁵

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy **a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett**. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = Teljesen elégedett vagyok

4 = Többnyire elégedett vagyok

3 = Elégedett is vagyok meg nem is

2 = Többnyire nem vagyok elégedett

1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett

0 = Nincs információ.

A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

1. Az intézmény nevelő-oktató munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.
2. A pedagógusok a tanulók érdeklődését felkeltő tanítási módszereket alkalmaznak.
3. A tanulók tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.
4. A tanulók tantárgyi értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.
5. A tanulók megfelelő visszajelzést kapnak az értékelések eredményeiről, dolgozataikat a tanárok megadott időn belül kijavítják.
6. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka segíti a tanulókat, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket.
7. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.
8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
9. Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek. A diákcsoportokat együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.
10. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.
11. Az intézmény tanórán kívüli tevékenységet szervez a tanulók számára (szakkörök, programok stb.).
12. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.
13. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).

14. Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.

15. Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.

¹⁵ Online kérdőív

16. Az intézményben a diákoknak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.

17. Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, változásokat kezdeményezzenek.

18. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.

19. A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, miközben törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.

20. Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.

21. Az intézményvezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógusmagatartás betartására.

22. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.

23. Az intézményvezetés visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban; a visszajelzés és az értékelés korrekt, tényeken alapul.

24. Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.

25. A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.

26. A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.
27. Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.
28. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.
29. Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.
30. Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

5. számú melléklet: A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív¹⁶

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy **a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett**. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = Teljesen elégedett vagyok

4 = Többnyire elégedett vagyok

3 = Elégedett is vagyok meg nem is

2 = Többnyire nem vagyok elégedett

1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett

0 = Nincs információ

A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

1. Az intézményben a diákok viselkedése más felnőttekkel és az intézménytársaikkal kulturált, udvarias.

2. Gyermekem munkájának tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.
3. Gyermekemet az intézményben objektívan és reálisan értékelik.
4. Gyermekem tisztában van a követelményekkel.
5. Szülőként megfelelő visszajelzést kapok az értékelések eredményeiről.
6. Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.
7. Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó tanulókat, kezeli a felzárkóztatás feladatát.
8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
9. Az intézményben tanuló diákokra jellemző az együttműködés.
10. Az intézményben tanuló diákokra jellemző az előítélet-mentesség.
11. Az intézményben a nevelés-oktatás személyre szabott: a pedagógusok ismerik a tanulók testi és szellemi képességeit, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.
12. Az intézmény elvárásai magatartási, erkölcsi téren reálisak, a tanulók életkorának megfelelőek.
13. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanórán kívüli tevékenységek (szakkörök, programok stb.) szervezésére.
14. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.
15. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).
16. Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.

¹⁶ Online kérdőív.

17. A tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.
18. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.
19. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas szakmai színvonalon végzik munkájukat.
20. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

A munkaterv elfogadása és jóváhagyása

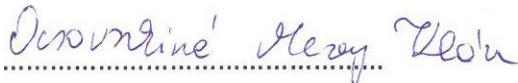
Az intézményi munkatervet a nevelőtestület 2023. augusztus 28. napján megtárgyalta, 37 igen, () nem, () tartózkodással elfogadta.

Sajószöged, 2023.

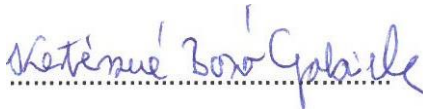
3. augusztus 28.

augusztus 28.

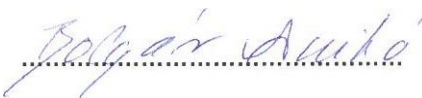
Bacsinszkiné Tari Tímea Kerekes Zsuzsanna Katalin intézményvezető-
helyettes intézményegység vezető



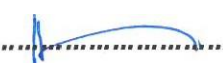
Ocsovszkiné Mezey Klára
Munkaközösség-vezető



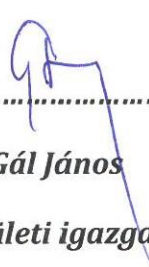
Kertészné Bozó Gabriella Munkaközösség-
vezető



Bolgár Anikó
Munkaközösség-vezető

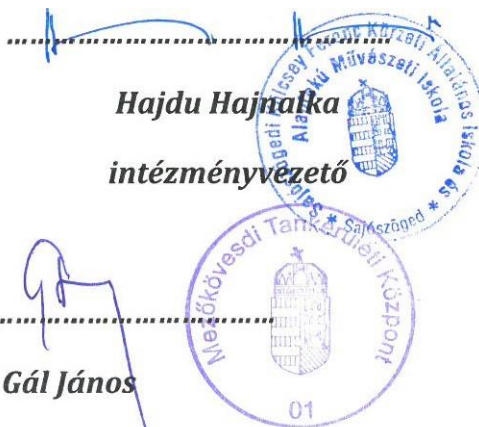

Hajdu Hajnalka

intézményvezető


Gál János

tankerületi igazgató

Jóváhagyta:



Mezőkövesd, 2023.